



COMUNE DI COMANO TERME

PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati 1 – 38077 Comano Terme (TN)

Tel. 0465 701434 - fax 0465 701725

E-mail: protocollo@comune.comanoterme.tn.it pec: segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI COMANO TERME, ANNO EDUCATIVO 2026-2027 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE NELLA GRADUATORIA DI GENNAIO 2027.

AI GENITORI DEI BAMBINI INTERESSATI.

A seguito della modifica del regolamento dell'Asilo Nido per l'anno educativo 2026/2027, verrà formulata una graduatoria specifica dedicata agli eventuali inserimenti a partire da gennaio 2027.

La scadenza per la presentazione delle domande per la predisposizione della graduatoria succitata **è fissata alle ore 12.00 di giovedì 15.10.2026, pena l'esclusione**, tramite la compilazione dei moduli allegati:

- **ALLEGATO A:** modulo di domanda di iscrizione al servizio;
- **ALLEGATO B:** dichiarazione per la determinazione della graduatoria anno educativo 2026-2027.

Si allegano inoltre le istruzioni riportanti i criteri per la definizione della graduatoria di ammissione.

Il servizio prevede due tipologie di orario a tempo pieno e tre a part time con la possibilità di interscambio fra il part-time della mattina e quello del pomeriggio.

Gli orari di servizio risultano così articolati:

Tempo pieno

- Tempo pieno 07,30 – 16,30 (= 9 ore)
- Tempo pieno 09,00 – 18,00 (= 9 ore)

Tempo parziale di 5,5 ore (con possibilità di interscambio mattino - pomeriggio a settimane alterne, ogni 15 giorni oppure ogni mese)

- Tempo parziale mattino 07,30 – 13,00
- Tempo parziale pomeriggio senza pasto 13,00 – 18,30
- Tempo parziale pomeriggio con pasto 11,30 – 17,00

- *Anticipo* 07.00 - 07.30 (usufruibile al costo mensile di € 19,50)
- *Posticipo* 16,30 - 18,30 (usufruibile al costo mensile di € 19,50)

I moduli, debitamente compilati e sottoscritti dovranno essere consegnati presso il servizio segreteria del comune di Comano Terme oppure inviati al seguente indirizzo email protocollo@comune.comanoterme.tn.it, unitamente a copia di un documento di identità del richiedente.

Si ricorda che per la domanda di iscrizione è necessaria **l'attestazione ICEF-indicatore famiglia**, riportante la situazione economica familiare riferita ai redditi 2025, rilasciata da un Centro

di consulenza fiscale – CAAF. **La stessa è necessaria ai fini della fruizione delle agevolazioni.** In caso di mancata presentazione della dichiarazione verrà applicata la tariffa massima prevista.

La graduatoria verrà stilata sulla base dei seguenti principi:

- a) garantendo la prosecuzione dell'anno educativo ai bambini residenti nelle Giudicarie Esteriori già frequentanti il servizio, che non abbiano maturato i requisiti di ammissibilità alla scuola dell'Infanzia. I genitori che non intendano proseguire il servizio sono tenuti a presentare formale comunicazione di rinuncia entro la data di scadenza fissata per le nuove domande di ammissione (15.10.2026);
- b) assegnazione dei posti rimanenti a ciascun Comune nel rispetto della convenzione per la gestione associata del servizio.

La presente comunicazione unitamente ai criteri per la formazione della graduatoria per l'ammissione al servizio di asilo nido è pubblicata sul sito internet del comune.

Si comunica inoltre che:

- qualora venga richiesto il Bonus Nido le generalità del/della richiedente devono coincidere con quelle del genitore che ha presentato domanda di ammissione al nido e dell'intestatario delle rette;
- l'attestazione di conformità vaccinale del minore sarà richiesta al momento dell'eventuale inserimento.

Il Servizio segreteria del Comune di Comano Terme è disponibile, in orario d'ufficio, per qualsiasi chiarimento e/o supporto nella compilazione della modulistica.

Distinti saluti.

IL SINDACO
Zambotti Fabio
firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).