



## COMUNE DI COMANO TERME

### PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme – C.F. e P.IVA 02146620220  
telefono 0465 701434 - fax 0465 701725

#### Provvedimento del Sindaco n. **17 / 2020**

dd. 31.12.2020

OGGETTO: nomina Responsabili dei Servizi dal 01.01.2021.

### IL SINDACO

Viste le convenzioni dd. 26.05.2020

- n. 400 sottoscritta dai comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme, Fiave' e Stenico per l'esercizio dei servizi demografici e commercio
- n. 401 tra i comuni di Comano Terme e Stenico per l'esercizio delle funzioni di segretario comunale e dei servizi segreteria, del servizio finanziario e del servizio tecnico che rispettivamente all'art. 4 comma 3 e all'art. 5 comma 3 recitano *"Il responsabile del servizio viene nominato dal Comune capofila previa individuazione da parte della Conferenza dei Sindaci."*
- n. 399 tra i comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme, Fiave' e Stenico per l'esercizio del servizio gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali che all'art. 4 rinvia in materia di personale a quanto stabilito nella "Convenzione di servizio per la gestione delle entrate tributarie e non, ai sensi dell'art. 3 dell'atto costitutivo e dell'art. 1.4 dello Statuto della società", rep. n. 332/2017 sottoscritta dal Comune capofila con Gestel srl e tutt'ora vigente.

Considerato che i consigli comunali di Comano Terme e Stenico hanno deliberato il recesso parziale dalla convenzione n.401 per l'esercizio delle funzioni di segretario comunale unitamente al Servizio segreteria a partire dal 01.01.2021.

Preso atto che a partire dall'1.09.2018, con l'entrata in vigore della nuova Convenzione stipulata dal Comune di Comano Terme quale Comune capofila della gestione associata formata dai Comuni di Bleggio Superiore, Fiavè, Stenico e Comano Terme denominata "Gestione Associata Obbligatoria Giudicarie Esteriori" in sigla GAUGE, si rendeva necessario prevedere una ulteriore figura di "Funzionario responsabile del tributo", come prevista dalle varie normative di settore, che sostituisca il Direttore Generale di Gestel presso l'ufficio distaccato presso il Comune di Fiavè quando lo stesso è impossibilitato a presenziare.

Tenuto conto del protocollo d'intesa per l'assegnazione temporanea del personale della società sottoscritto con firma digitale in data 31 agosto 2018 con il Comune di Bleggio Superiore inerente la sig.ra Farina Michela ed in particolare di quanto previsto circa la figura di responsabile del tributo nell'ambito della gestione associata.

Richiamata la disposizione del Direttore Generale di Gestel num. Registro 20/2018 dd. 05.09.2018 di nomina dal 01.09.2018 della signora Michela Farina quale "Funzionario responsabile del tributo", come previsto dalle varie leggi di settore, per quanto inerente i tributi o le altre entrate gestite per conto della "Gestione Associata Obbligatoria Giudicarie Esteriori".

Considerato che il 31.12.2020 il dott. Collizzolli Aldo cessa dal servizio per raggiunti limiti di età e verrà sostituito dal 01.01.2021 dalla sig.ra Spallino Sonia.

Visto il regolamento organico del personale da ultimo modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 31 dd. 28.07.2016 ed in particolare l'art. 54 comma 3 che recita testualmente *"A ciascuna unità organizzativa, definita dalla Giunta ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento, deve essere preposto un responsabile che ne assume le attribuzioni previste, inquadrato in una posizione non inferiore alla categoria C, livello base. A ciò adempie il Sindaco che, nel rispetto dell'art. 35 dello Statuto e sulla base dei provvedimenti giuntali organizzatori di individuazione degli atti di gestione previsti dagli artt. 5, 6 e 53 del presente regolamento, conferisce l'incarico di responsabile di servizio e/o ufficio a tempo determinato e per la durata massima del mandato alle figure professionali di cui al 1° comma sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza. Analogamente il Sindaco del comune di Comano Terme provvede con riferimento ai funzionari delle gestioni associate, ancorché inquadrati negli altri comuni facenti parte dell'ambito."*

Dato atto che il rispetto del principio di separazione fra programmazione e gestione amministrativa comporta la necessità dell'affidamento degli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie ai servizi, mediante incarico specifico ai responsabili dei Servizi.

Rilevato che gli incarichi direttivi sono conferiti/confermati al personale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e dei programmi annuali fissati dalla Giunta, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) criterio dell'opportunità organizzativa: gli incarichi sono attribuiti in correlazione alle esigenze di organizzazione,
- b) criterio della professionalità: gli incarichi sono conferiti tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti, dei titoli e curricula professionali.

Dato atto che per quanto riguarda la gestione delle aree organizzative uniche per l'intero ambito gli atti di indirizzo e/o P.E.G. dovranno contenere le stesse previsioni da parte di tutti i comuni aderenti.

Preso atto che al Responsabile di ciascun Servizio spetta la direzione e la responsabilità della struttura organizzativa e del personale ad essa assegnato, nel rispetto degli atti di indirizzo o del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) adottati in osservanza del principio di distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti al Consiglio e alla Giunta comunale e compiti di gestione amministrativa, spettanti al Responsabile di servizio; ha inoltre compiti di gestione dell'atto di indirizzo annualmente approvato dalla Giunta comunale ed in esso specificati rispetto ai capitoli di interventi di uscita e risorse di entrata.

Ritenuto necessario per ragioni di opportunità organizzative e allo scopo di conseguire la massima efficacia nei risultati e l'ottimizzazione dei servizi resi alla comunità delegare i responsabili dei Servizi alla sottoscrizione degli atti relativi all'attività amministrativa corrente di loro competenza secondo le disposizioni vigenti presso ogni Amministrazione.

Sentiti preventivamente i Sindaci aderenti alle diverse convenzioni.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2,

#### NOMINA

dal 01.01.2021:

- il Segretario comunale dott. Nicola Dalfovo: Responsabile del servizio Segreteria del Comune di Comano Terme
- l'ing. Appoloni Manuel: Responsabile del servizio Tecnico in convenzione fra i Comuni di Comano Terme e Stenico;
- la sig.ra Spallino Sonia, Responsabile del Servizio Biblioteca delle Giudicarie Esteriori in convenzione fra i Comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme, Fiavè, San Lorenzo Dorsino e Stenico;
- il signor Melchiori Silvano: responsabile del servizio demografici e commercio in convenzione fra i Comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme, Fiavè e Stenico, come stabilito da precedente provvedimento n. 9 dd. 29.05.2020;
- il rag. Giovanni Festi: Responsabile del servizio Finanziario in convenzione fra i Comuni di Comano Terme e Stenico, come stabilito da precedente provvedimento n. 9 dd. 29.05.2020;
- la signora Farina Michela, Responsabile del Servizio per l'esercizio in convenzione della gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali in sostituzione del Direttore Generale di Gestel srl per i Comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme, Fiavè e Stenico come stabilito da precedente provvedimento n. 6 dd. 17.09.2018.

Le nomine stabilite con il presente provvedimento avranno validità fino alla scadenza delle convenzioni indicate in premessa salvo revoche, dimissioni o scadenze precedenti di contratti di lavoro a tempo determinato.

La responsabilità ricadrà in capo al Segretario comunale del Comune di riferimento nel caso di assenza/impedimento del Responsabile del Servizio competente oppure in caso di pluralità o incerta competenza; il Segretario comunale, se incompatibile, verrà sostituito dal Responsabile del servizio finanziario ed in subordine dal Responsabile del servizio Tecnico.

Ai Responsabili spettano la gestione del servizio e l'adozione degli atti previsti da norme di legge, dallo Statuto, dai regolamenti, dai provvedimenti d'organizzazione, dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria degli Enti nonché dalle disposizioni del Sindaco e dell'Assessore di riferimento anche in base alle indicazioni della Conferenza dei sindaci.

La presente nomina potrà essere modificata, revocata ed integrata nel caso di inosservanza delle direttive del Sindaco in attuazione delle decisioni della Conferenza dei sindaci o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, nonché nei casi previsti e disciplinati dalla normativa vigente.

#### STABILISCE CHE

ai medesimi responsabili compete la sottoscrizione degli atti relativi all'attività amministrativa corrente di propria competenza secondo le disposizioni vigenti presso ogni Amministrazione. La competenza alla sottoscrizione degli atti ricadrà in capo al Segretario comunale del Comune di riferimento nel caso di pluralità o incerta competenza.

In caso di assenza, impedimento o delega permanente da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, l'emissione dei mandati di pagamento (fase dell'ordinazione della spesa) e delle reversali di incasso (fase della riscossione dell'entrata) – ed attività correlate – venga effettuata dalle dipendenti Pina Milena per il Comune di Comano Terme e dott.ssa Sara Rigatti per il Comune di Stenico.

Dispone infine che il presente provvedimento:

- venga consegnato in copia e/o trasmesso mediante interoperabilità PiTre ai dipendenti interessati;
- venga trasmesso a ciascun Comune interessato;
- venga pubblicato all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune capofila.

Trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e ss. del C.P.C.

IL SINDACO  
Zambotti Fabio



La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Inviato per Interoperabilità PiTre

lì, 14.01.2021	dott. Nicola Dalfovo
lì, 14.01.2021	ing. Manuel Appoloni
lì, 14.01.2021	Spallino Sonia
lì, 14.01.2021	rag. Giovanni Festi
lì, 14.01.2021	Melchiori Silvano
lì, 14.01.2021	Pina Milena
lì, 14.01.2021	dott.ssa Sara Rigatti

Inviato per email

lì, 14.01.2021	rag. Michela Farina	farina.michela@gestelsrl.it
----------------	---------------------	-----------------------------