



## COMUNE DI COMANO TERME PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme – C.F. e P.IVA 02146620220  
telefono 0465 701434 - fax 0465 701725

### GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BLEGGIO SUPERIORE, COMANO TERME, FIAVÈ E STENICO

Provvedimento del Sindaco n. **04 / 2019**

dd. 03.12.2019

OGGETTO: Modifica provvedimento n. 7/2017 di nomina dei Responsabili dei Servizi della gestione associata.

### IL SINDACO

Vista la convenzione generale rep. n. 301 dd. 01.08.2016 per la gestione obbligatoria di ambito Comano Terme - Bleggio Superiore – Fiaavè – Stenico delle attività e dei compiti di cui all'allegato b della L.P. n. 3/2006, così come modificata dalla L.P. n. 12/2014, ed all'allegato 2, punto 1, della deliberazione della giunta provinciale n. 1952 dd. 09.11.2015 ed in particolare l'articolo 4 che recita "omissis... *Ad ogni servizio è preposto un unico Responsabile per gli enti aderenti individuato dalla Conferenza dei sindaci secondo le modalità di cui al Regolamento organico del personale dipendente del Comune capo fila e con le specificazioni di cui alla presente convenzione...omissis*".

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Comano Terme n. 133 dd. 24.08.2017 di modifica sperimentale all'assetto organizzativo e alle competenze gestionali del personale assegnato alla gestione associata di funzioni ed attività (ambito 8.1) tra i Comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme, Fiaavè e Stenico con decorrenza dal 01.09.2017 al 31.12.2018.

Rilevato che a partire dal 01.09.2017 per la gestione di alcune funzioni quali entrate tributarie e servizi fiscali; anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico/servizi relativi al commercio e cantiere comunale si conferma la configurazione di un'unica area organizzativa per l'intero ambito 8.1 mentre per tutte le altre funzioni si individuano due sottoambiti amministrativi rispettivamente Bleggio Superiore/Fiaavè e Comano Terme/Stenico.

Visto il regolamento organico del personale da ultimo modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 31 dd. 28.07.2016 ed in particolare l'art. 54 comma 3 che recita testualmente "*A ciascuna unità organizzativa, definita dalla Giunta ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento, deve essere preposto un responsabile che ne assume le attribuzioni previste, inquadrato in una posizione non inferiore alla categoria C, livello base. A ciò adempie il Sindaco che, nel rispetto dell'art. 35 dello Statuto e sulla base dei provvedimenti giuntali organizzatori di individuazione degli atti di gestione previsti dagli artt. 5, 6 e 53 del presente regolamento, conferisce l'incarico di responsabile di servizio e/o ufficio a tempo determinato e per la durata massima del mandato alle figure professionali di cui al 1° comma sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza. Analogamente il Sindaco del comune di Comano Terme provvede con riferimento ai funzionari delle gestioni associate, ancorché inquadrati negli altri comuni facenti parte dell'ambito.*"

Considerato che con deliberazione della Giunta comunale n. 161 dd. 18.12.2018 è stata approvata la proroga della modifica all'assetto organizzativo e alle competenze gestionali del personale assegnato alla gestione associata di funzioni ed attività (ambito 8.1.) tra i comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme, Fiaavè e Stenico fino al 31.12.2019

decisa con deliberazione giunta n. 133 dd. 24.08.2017.

Dato atto che l'ing Massimo Bonenti ha cessato servizio per raggiunti limiti di età dal 30.11.2019 e che dal 01.12.2019 è stato assunto presso il Comune di Comano Terme con contratto a tempo pieno e determinato l'ing. Manuel Appoloni inquadrato nella figura di Funzionario Tecnico, categoria D.

Preso atto che in seguito al sopraccitato avvicendamento di personale è necessario modificare il provvedimento del Sindaco n. 7/2017 dd. 13.09.2017 di nomina dei Responsabili dei Servizi della gestione associata e nello specifico sostituire all'ing. Massimo Bonenti, l'ing. Manuel Appoloni lasciando invariato il resto.

Dato atto che il rispetto del principio di separazione fra programmazione e gestione amministrativa di cui all'art. 36 del T.U.LL.RR.O.C., comporta la necessità dell'affidamento degli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie ai servizi, mediante incarico specifico ai responsabili degli Uffici.

Visti i diversi provvedimenti di nomina dei responsabili dei servizi aventi un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Amministrazione nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direttivi ai sensi dell'art. 29 comma 8 del T.U.LL.RR.O.C..

Rilevato che gli incarichi direttivi sono conferiti/confermati al personale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e dei programmi annuali fissati dalla Giunta, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) criterio dell'opportunità organizzativa: gli incarichi sono attribuiti in correlazione alle esigenze di organizzazione,
- b) criterio della professionalità: gli incarichi sono conferiti tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti, dei titoli e curricula professionali.

Dato atto che per quanto riguarda la gestione delle aree organizzative uniche per l'intero ambito gli atti di indirizzo e/o P.E.G. dovranno contenere le stesse previsioni da parte di tutti i comuni aderenti.

Preso atto che al Responsabile di ciascun Servizio spetta la direzione e la responsabilità della struttura organizzativa e del personale ad essa assegnato, nel rispetto degli atti di indirizzo o del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) adottati in osservanza del principio di distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti al Consiglio e alla Giunta comunale e compiti di gestione amministrativa, spettanti al Responsabile di servizio; ha inoltre compiti di gestione dell'atto di indirizzo annualmente approvato dalla Giunta comunale ed in esso specificati rispetto ai capitoli di interventi di uscita e risorse di entrata.

Ritenuto necessario per ragioni di opportunità organizzative e allo scopo di conseguire la massima efficacia nei risultati e l'ottimizzazione dei servizi resi alla comunità delegare i responsabili dei Servizi alla sottoscrizione degli atti relativi all'attività amministrativa corrente di loro competenza secondo le disposizioni vigenti presso ogni Amministrazione.

Vista la convenzione rep. n. 311/2016 ed in particolare l'art. 4.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2,

#### NOMINA

- ✓ l'ing. Appoloni Manuel dalla data del presente provvedimento, fino alla scadenza del contratto ovvero a nuova riorganizzazione dei servizi in gestione associata e/o fusione, responsabile dei servizi della gestione associata per i Comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme, Fiavè e Stenico come di seguito specificate
  - servizio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali riferibile al sotto-ambito amministrativo Comano Terme/Stenico sostituito in caso di assenza/impedimento dal dott. Nicola Dalfovo;

- competenze, attività amministrative e responsabilità gestionali relativamente alle procedure di gara di acquisizione di lavori per importi fino ad euro 500.000,00 e di beni e servizi dell'area tecnica fino ad euro 150.000,00 riferibile al sotto-ambito amministrativo Comano Terme/Stenico sostituito in caso di assenza/impedimento dal dott. Nicola Dalfovo;
- competenze, attività amministrative e responsabilità gestionali relativamente alle procedure di gara di acquisizione di lavori per importi superiori ad euro 500.000,00 e di beni e servizi dell'area tecnica superiori ad euro 150.000,00 per l'intero ambito 8.1 sostituito in caso di assenza/impedimento dal dott. Nicola Dalfovo per il sotto-ambito amministrativo Comano Terme/Stenico e dal dott. Giorgio Merli per il sotto-ambito amministrativo Bleggio Superiore/Fiavè;

lasciando invariate tutte le altre nomine stabilite con i precedenti provvedimenti n. 7/2017 dd. 13.09.2017, n. 5/2018 dd. 29.06.2018, n. 6/2018 dd. 17.09.2018 e n. 3/2019 dd. 30.10.2019.

Al Responsabile spetta la gestione del servizio e l'adozione degli atti previsti da norme di legge, dallo Statuto, dai regolamenti, dai provvedimenti d'organizzazione, dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria degli Enti nonché dalle disposizioni del Sindaco e dell'Assessore di riferimento anche in base alle indicazioni della Conferenza dei sindaci.

La presente nomina potrà essere modificata, revocata ed integrata nel caso di inosservanza delle direttive del Sindaco in attuazione delle decisioni della Conferenza dei sindaci o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, nonché nei casi previsti e disciplinati dalla normativa vigente.

#### STABILISCE CHE

al medesimo responsabile compete la sottoscrizione degli atti relativi all'attività amministrativa corrente di propria competenza secondo le disposizioni vigenti presso ogni Amministrazione. La competenza alla sottoscrizione degli atti ricadrà in capo al Segretario comunale del rispettivo sotto-ambiti nel caso di pluralità o incerta competenza.

Il presente provvedimento annulla il precedente atto di nomina per la parte riferita al servizio in esso menzionato.

Dispone infine che il presente provvedimento:

- venga consegnato in copia al dipendente incaricato;
- venga trasmesso a ciascun Comune associato;
- venga pubblicato all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune capofila.

Trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e ss. del C.P.C.

IL SINDACO  
F.to Zambotti Fabio

Per presa visione:

li, \_\_\_\_\_ ing. Manuel Appoloni \_\_\_\_\_