

COMUNE DI COMANO TERME

Provincia di Trento

Via G. Prati, n. 1 – 38077 COMANO TERME (TN)

Tel. 0465/701434 - Fax 0465/701725

e-mail: segreteria.ct@gaoge.it

Codice Fiscale e P.IVA 02146620220

N. 10058 di prot

Comano Terme, 09.11.2018

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI UN **COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE categoria B - livello evoluto – 1^ posizione retributiva**

Il Segretario comunale

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 13 dd. 31.03.2018, esecutiva

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione dei comuni di Bleggio Inferiore e Lomaso n. 10 del 16.06.2008, esecutiva.

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003 e ss.mm..

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 08.11.2018, esecutiva, di indirizzo per l'avvio della procedura di selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato di un Coadiutore amministrativo - contabile, categoria B, livello evoluto;

Richiamata la propria determinazione n. 43 dd. 09.11.2018 relativa all'indizione della pubblica selezione in argomento;

RENDE NOTO

che è indetta una PUBBLICA SELEZIONE per la formazione, mediante prova selettiva consistente in una unica prova orale, di una graduatoria di merito per l'assunzione con contratto a termine, di personale nella figura professionale di

COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE

Categoria B, livello evoluto, prima posizione retributiva.

La pubblica selezione è finalizzata alla formulazione di una graduatoria di merito, cui attingere nel prossimo triennio, nella necessità di disporre assunzioni di personale temporaneo nella figura professionale sopraindicata.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2) e di quelle contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune e nelle altre disposizioni suindicate.

L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio base	Euro	13.068,00
- assegno	Euro	2.244,00
- indennità integrativa speciale	Euro	6.317,82
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare		
ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente.		

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica
2. godimento dei diritti civili e politici
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile)
6. possesso del diploma di licenza della scuola dell'obbligo
7. possesso dell'attestato di qualifica professionale, di durata almeno triennale, in uno dei seguenti indirizzi: amministrativo, contabile.

OPPURE

- possesso del diploma di scuola media superiore.
8. possesso della patente di guida di categoria B
 9. età non inferiore ad anni 18.

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata

dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI COMANO TERME – Servizio Segreteria – Via G. Prati, n. 1 – 38077 Comano Terme (TN)

entro le ore 12,00 del giorno 21.11.2018

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Comano Terme con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale, sito in Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN) - aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00;

- a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data (e non l'ora) apposta dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda;

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di invio attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema. In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare; la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove selettive, di

eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dalla presente selezione, con indicazione della votazione, della data e della scuola presso cui è stato conseguito (*i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione*);
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- di essere a conoscenza che le assunzioni derivanti dalla presente selezione potranno essere sia a tempo pieno che a tempo parziale;
- di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove della pubblica selezione verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <http://www.comunecomano Terme.tn.it>;
- il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini della selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. eventuale fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità) in corso di validità
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione.

La prova selettiva consiste in un'unica prova orale consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- ✓ Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- ✓ Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo;
- ✓ Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ✓ Elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word e Excel)/conoscenza dell'utilizzo del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi;

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui alla procedura risultino ammessi oltre 30 aspiranti, la Commissione Giudicatrice effettua prima della prova selettiva, un test (scritto) di preselezione sulle materie indicate nell'avviso, finalizzato all'ammissione al colloquio di un numero di candidati non superiore a 15 (quindici), includendo comunque gli eventuali pari merito al quindicesimo posto.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio della prova selettiva, i candidati dovranno conseguire nella prova preselettiva una valutazione pari almeno al punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. Il risultato del test preselettivo sarà considerato solo ai fini dell'ammissione a sostenere il colloquio della procedura selettiva e non attribuisce punteggio per la graduatoria finale.

Le prove della selezione si svolgeranno nei luoghi sotto indicati secondo il seguente calendario:

PROVA	DATA	ORA	SEDE DI SVOLGIMENTO
eventuale prova scritta di preselezione	26/11/2018	09.00	Sede municipale – Via G. Prati, 1 – Comano Terme (TN)
prova orale	28/11/2018	09.00	Sede municipale – Via G. Prati, 1 – Comano Terme (TN)

Si precisa che in caso di mancata preselezione la prova orale verrà anticipata al giorno 26.11.2018 alle ore 09.00 presso la sede municipale in Via G. Prati, 1 – Comano Terme (TN).

L'elenco dei candidati ammessi, eventuali avvisi di spostamento della data, dell'orario o della sede delle prove della selezione, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.comanoterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze e/o precedenza di legge, da una apposita Commissione, nominata ai sensi dei vigenti Regolamento Organico del Personale dipendente e Regolamento per le procedure di assunzione del personale, sulla base del punteggio ottenuto in seguito alla prova orale sopraindicata.

La graduatoria avrà validità di un triennio dalla data di approvazione e sarà utilizzata nel caso si verifichino necessità di assunzioni a tempo determinato per la figura professionale in oggetto.

Qualora, nel corso del triennio, dovessero essere espletati pubblici concorsi per la copertura di posti di pari qualifica e figura professionale, l'Amministrazione attingerà in via prioritaria alle relative graduatorie di merito, per la durata delle stesse, anche per assunzioni temporanee.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato prescelto per l'assunzione temporanea sarà contattato per iscritto e dovrà assumere servizio, entro il termine indicato in detta comunicazione.

Il candidato a cui venga offerto un contratto di lavoro temporaneo, che non accetta la nomina, viene collocato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini del l'avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, di cui al Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e nel C.C.P.L. dd. 20.10.2003 e ss.mm. e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Comano Terme per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Comano Terme, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione od alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta al Servizio personale del Comune di Comano Terme durante l'orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30 ed il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00, telefono: 0465/701434), e-mail personale@gaogee.it,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Nicola Dalfovo