

# COMANO TERME

## UFFICIO TECNICO



Gestione obbligatoria dei servizi tra i Comuni di  
Bleggio Superiore, Comano Terme, Fiave', Stenico  
\*\*\*\*\*

Via G. Prati n. 1 – 38077 Comano Terme (TN)  
tel. 0465 701434 e fax 0465 701725  
C.F. e P. I.V.A. 02146620220  
e-mail: tecnico@gaoge.it  
PEC: segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

### RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(articolo 30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ p.i. \_\_\_\_\_

residente/con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ con domicilio presso \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_



quale interessato ai fini della:

- compravendita     successione     altro \_\_\_\_\_  
(specificare)

## CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380,  
completo di tutte le prescrizioni urbanistiche vigenti

su carta resa legale

su carta libera ai sensi delle normative

relativamente alla/e seguente/i particella/e

p.ed. _____	in C.C. _____
p.ed. _____	in C.C. _____
p.ed. _____	in C.C. _____
p.ed. _____	in C.C. _____
p.f. _____	in C.C. _____
p.f. _____	in C.C. _____
p.f. _____	in C.C. _____
p.f. _____	in C.C. _____

IN CASO DI ESENZIONE DELLA MARCA DA BOLLO, COMPILARE MODELLO: "CDU – CASISTICHE ESENZIONI"(Allegato 1), INDICANDO LA CASISTICA.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

**Pagamenti al ritiro del certificato:**

Ulteriore marca da bollo da € 16,00

Diritti di segreteria € 15,00

\_\_\_\_\_  
(firma)

*N.B.: Si vedano le informazioni per il richiedente.*

**INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:**

Si trascrivono i commi 3 e 4 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 concernente le disposizioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica e la sua validità temporale:

3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.**

I dati che Le vengono richiesti sul presente modulo sono dati comuni.

Desideriamo informarla che il Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto del diritto delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Sui diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

**Titolare del trattamento dei dati:** COMUNE DI COMANO TERME

**Responsabile del trattamento dei dati:** Ufficio Tecnico – Comune di Comano Terme

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. predetto, La informiamo che:

1. Il trattamento ha le seguenti finalità: rilascio atto amministrativo da Lei richiesto;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: imputazione dei dati nel sistema informativo comunale con successivo trattamento anche cartaceo;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per la stipula dei contratti, loro modifiche, e ogni altro rapporto con il Comune;
4. in caso di rifiuto di segnalazione di dati richiesti non potrà dare seguito alle richieste dell'Utente o potrebbero essere impedito od ostacolate le prosecuzioni di eventuali rapporti in corso;
5. i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'Albo Comunale nei casi previsti dalle Leggi e/o Regolamenti vigenti in materia;
6. I dati possono essere conosciuti e trattati dal responsabile e dagli incaricati dell'Ufficio Tecnico.
7. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Comano Terme per finalità statistiche;
8. in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## **CDU - casistiche esenzioni**

1. ESENZIONE DA BOLLO PER CERTIFICATI NELL'AMBITO DELL'AGRICOLTURA
  - per aiuti comunitari e nazionali al settore agricolo, prestiti agrari  
**esenzione ai sensi ART. 21 bis All. TAB. B DPR 26/10/1972 n. 642**
  - per contributi agricoli CE – attuazione piani di sviluppo  
**esenzione ai sensi ART. 16 Legge 09/05/1975 n. 153**
  - per trasferimenti di terreni agricoli e pertinenze a favore di coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali iscritti a gestioni previdenziali  
**esenzione ai sensi ART. 2 co. 4bis DL 30/12/2009 n. 194 convertito Legge 26/02/2010 n. 25**
2. ESENZIONE DA BOLLO PER CERTIFICATI RICHIESTI DA ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE – ONLUS e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI  
**esenzione ai sensi ART. 27 bis All. TAB. B DPR 26/10/1972 n. 642**
3. ESENZIONE DA BOLLO PER PROCESSI PENALI, CIVILI (compresa la procedura concorsuale e di volontaria giurisdizione), AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI  
**esenzione ai sensi ART. 18 DPR 30/05/2002 n. 115**
4. ESENZIONE DA BOLLO PER PROCEDIMENTI, ANCHE ESECUTIVI (es. Pignoramenti) DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI, CONTRIBUTI, ENTRATE EXTRATRIBUTARIE dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e delle istituzioni pubbliche di beneficenza o altro ente autorizzato  
**esenzione ai sensi ART. 5 All. TAB. B DPR 26/10/1972 n. 642**
5. ESENZIONE DA BOLLO PER CAUSE DI SCIoglimento DEL MATRIMONIO O CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI  
**esenzione ai sensi ART. 19 Legge 06/03/1987 n. 74**
6. ESENZIONE DA BOLLO PER CERTIFICATI SCAMBIATI TRA AMMINISTRAZIONI (Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, comunità montane, ecc.)  
**esenzione ai sensi ART. 16 TAB. B DPR 26/10/1972 n. 642**
7. ALTRI CASI DI ESENZIONE DALL'IMPOSTA DA BOLLO
  - Esenzione per gli atti e le copie relativi alle procedure esecutive svolte per la riscossione delle entrate iscritte a ruolo  
**art. 66 D.LGS. 13/04/1999 N. 112**
  - Esenzione per atti relativi ai trasferimenti di terreni destinati alla formazione o all'arrotondamento delle proprietà di imprese agricole direttocoltivatrici e per l'affrancazione dei canoni enfiteutici e delle rendite e prestazioni perpetue aventi i fini su indicati e relative copie  
**art. 21 D.P.R. 26/10/1972 N. 642**
  - Esenzione per tutti gli atti richiesti dagli Enti del “terzo settore”, ovvero enti e associazioni che operano nel volontariato o comunque senza scopo di lucro  
**art. 82 D.LGS. 3/07/2017 N. 117**
  - Esenzione per i documenti richiesti nell'interesse dello Stato dai pubblici uffici (es. certificati richiesti dai CTU)  
**art. 4 TAB B DPR 26/10/1972 N. 642**
8. ESENZIONE PER DIRITTI SUGLI ATTI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA
  - Esenzione dal pagamento di ogni diritto per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e di servizi pubblici (Es. certificati richiesti dai CTU)  
**N. 7 TAB. D NORME SPECIALI LEGGE 8/06/1962, N. 604**
  - Esenzione dal pagamento dei diritti gli enti Regione, anche se a statuto autonomo, le Province, i Comuni e gli Enti di beneficenza  
**art. UNICO LEGGE 15/05/1954, N. 228**
9. RIDUZIONE PER DIRITTI SUGLI ATTI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA
  - Tutti i soggetti che beneficiano dell'esenzione dall'imposta di bollo hanno diritto alla riduzione dei diritti di segreteria pari al 50% del loro totale  
**N. 9 TAB. D NORME SPECIALI LEGGE 8/06/1962, N. 604**