



COMUNE DI COMANO TERME

REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE

REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Art. 1 Istituzione e funzioni del Notiziario Comunale

1. Il Comune di Comano Terme, al fine di favorire la più ampia informazione sull'attività dell'Amministrazione e di incentivare una più attiva partecipazione alla vita istituzionale, sociale e culturale del paese, pubblica un notiziario comunale di cui è proprietario ed editore e i cui numeri escono indicativamente due volte l'anno.
2. Il notiziario comunale ha il dovere fondamentale di rispettare la persona, la sua dignità e il suo diritto alla riservatezza.
3. Il notiziario non può essere strumentalizzato per finalità politiche o estranee a quelle descritte nel presente articolo.
4. La testata del notiziario, sottoposta alle approvazioni e alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, è "Orizzonte Comune".
5. Il notiziario è finanziato esclusivamente con apposito stanziamento nel bilancio comunale.
6. Alla preparazione ed edizione del notiziario è preposto un Comitato di redazione.

Art. 2 Comitato di redazione: composizione e durata

1. Il Comitato di redazione è nominato dalla Giunta comunale per la durata della consiliatura ed è composto da:
 - Sindaco, o Assessore delegato, Presidente;
 - Direttore Responsabile
 - due membri designati dal Gruppo di Maggioranza, individuati tra persone interne o esterne al Consiglio comunale;
 - due membri designati dal Gruppo di Minoranza, individuati tra persone interne o esterne al Consiglio comunale;
 - quattro membri individuati tra la popolazione del comune e dei comuni limitrofi che abbiano manifestato l'interesse a partecipare e scelti per competenze, dedizione e impegno all'interno della Comunità. Nella scelta si cercherà di:
 - favorire la rappresentanza dell'intero territorio comunale;
 - tener conto di eventuali esperienze nel settore;
 - tutelare la rappresentanza di genere e delle diverse fasce d'età;

Art. 3 Funzionamento del Comitato di Redazione.

1. Il Presidente rappresenta il Comitato, lo coordina, è responsabile del buon andamento dei lavori, garantisce l'esecuzione delle relative decisioni.
2. Il Comitato nomina al proprio interno un segretario che cura la stesura dei verbali delle sedute.
3. Le riunioni del Comitato di redazione sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti e con la partecipazione obbligatoria del Direttore responsabile; esse sono convocate dal Presidente ogni qualvolta lo ritiene opportuno con modalità da stabilirsi in seno al Comitato stesso.
4. Le decisioni del Comitato di redazione sono prese a maggioranza, con la presenza ed il parere obbligatorio del Direttore Responsabile.

Art. 4 Compiti del Comitato di Redazione.

1. Il Comitato di redazione ha il compito di:
 - Scrivere articoli;
 - Analizzare, selezionare ed eventualmente, ridurre il materiale pervenuto per la pubblicazione;
 - Essere portavoce delle attività amministrativa del Comune;
 - Informare sulle finalità ed attività di enti e associazioni che operano non solo nell'ambito del territorio comunale, ma anche in quello più ampio delle Giudicarie Esteriori;
 - Illustrare e dare voce a problemi socio – culturali ed economici riguardanti la collettività.

Art. 5 Il Direttore Responsabile

1. Il Direttore Responsabile è nominato dalla Giunta comunale ed è responsabile, ai sensi di legge, di quanto viene pubblicato sul notiziario.
2. Partecipa a tutte le sedute ed esprime parere obbligatorio sulle decisioni del Comitato di redazione.
3. Il compenso al Direttore Responsabile è stabilito all'atto della nomina della Giunta comunale.

Art. 6 Struttura del notiziario

1. Il notiziario è formato in linea di massima dalla seguente struttura:
 - Una parte riservata alla divulgazione di atti e provvedimenti dell'Amministrazione a cura della Giunta comunale.
 - Una parte riservata ad avvisi, normativa, informazioni di interesse generale, la cui conoscenza sia ritenuta utile ai censiti.
 - Una parte di due pagine riservate alla minoranza consiliare.

- Una parte riservata ad Enti, Associazioni e altri soggetti rappresentativi della collettività per la presentazione / rendicontazione delle rispettive attività.
 - Una parte riservata alle attività dedicate alle famiglie (Distretto Famiglia).
2. Il Comitato di redazione, in aggiunta ai soggetti indicati al comma precedente, può disporre la pubblicazione sul notiziario di articoli di interesse generale scritti da Esperti o altri soggetti esterni.

Art. 7 Articoli e materiali

1. Gli articoli presentati dovranno:
- ✓ Avere un contenuto di interesse collettivo;
 - ✓ Essere contenuti nello spazio indicato dal Comitato;
 - ✓ Pervenire al Comitato entro la data stabilita dallo stesso;
 - ✓ Riportare la firma dell'autore o la denominazione dell'Associazione o del Gruppo consiliare proponente.
 - ✓ Rispettare la persona, la sua dignità e il suo diritto alla riservatezza, nonché le posizioni politiche o amministrative in una logica di corretta dialettica democratica.
2. I materiali pubblicati (articoli, foto, o altro) dovranno rispettare le vigenti normative in materia di tutela della privacy e di tutela dei minori.
3. Non saranno pubblicati articoli di carattere palesemente diffamatorio.

Art. 8 Pubblicazione e diffusione

1. Il notiziario è inviato gratuitamente a tutti i capifamiglia del Comune e a coloro che ne facciano richiesta, anche in formato digitale; lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sui suoi eventuali social network.
2. La pubblicazione del notiziario è sospesa 6 mesi prima della data fissata per le elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale.

Art. 9 Norma transitoria

1. L'art. 2 "Comitato di redazione: composizione e durata" avrà applicazione con la prima Consigliatura successiva a quella di adozione del presente regolamento.