

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ONORATI ACHILLE**  
Indirizzo **FRAZIONE BONO 71 38077 COMANO TERME (TN)**  
Telefono **3296659479**  
Fax **0465779179**  
E-mail **achille.onorati@hotmail.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02.09.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 1995 ad oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Onorati Srl  
• Tipo di azienda o settore Settore estrattivo, calcestruzzo e movimento terra  
• Tipo di impiego collaboratore della ditta familiare  
Principali mansioni e responsabilità responsabile del settore calcestruzzo, scavi e vendita aggregati  
responsabile di cava in località Collungo a Pietramurata (Dro)  
componente Consiglio di Amministrazione  
responsabile commerciale
  
- Date (da – a) dal 1994 ad oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Torre del Brenta Sas di Castellani Alina & C.  
• Tipo di azienda o settore Alberghiero  
• Tipo di impiego socio
  
- Date (da – a) dal 1985 al 1995  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Onorati Carlo & C. s.n.c.  
• Tipo di azienda o settore Settore estrattivo, calcestruzzo e movimento terra  
• Tipo di impiego collaboratore della ditta familiare  
Principali mansioni e responsabilità responsabile del settore calcestruzzo, scavi e vendita aggregati
  
- Date (da – a) dal 1979 al 1985  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Onorati Carlo  
• Tipo di azienda o settore Settore estrattivo e movimento terra  
• Tipo di impiego collaboratore della ditta familiare  
Principali mansioni e responsabilità responsabile del settore scavi e movimento terra

## ESPERIENZA EXTRA-LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 2010 al 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Comano Terme
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Assessore al Cantiere comunale, alla Viabilità e al Commercio
• Date (da – a)	dal 2000 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bleggio Inferiore
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Vice-sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
• Date (da – a)	dal 2000 al 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità delle Giudicarie
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Assessore ai Lavori Pubblici
• Date (da – a)	dal 2010 al 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confindustria Trento
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Presidente Sezione Estrattive e Materiali da Costruzione
• Principali mansioni e responsabilità	Referente di sezione per la Provincia di Trento
• Date (da – a)	dal 2010 al 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Distretto del Porfido e della Pietra Trentina
• Tipo di azienda o settore	Tavolo di lavoro della Provincia Autonoma di Trento
• Tipo di impiego	Confindustria Trento
• Principali mansioni e responsabilità	Referente del settore per la Provincia di Trento
• Date (da – a)	dal 2000 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Estrattivo Trentino
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di categoria
• Tipo di impiego	Componente Consiglio d'Amministrazione
• Date (da – a)	dal 1995 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.T. Servizi
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio Analisi collegato al Consorzio Estrattivo
• Tipo di impiego	Componente Consiglio d'Amministrazione
• Date (da – a)	dal 2010 al 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giornale delle Giudicarie
• Tipo di azienda o settore	Editoria / Comunicazione
• Tipo di impiego	Componente Comitato di Redazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2014
• Corso di formazione	Corso base lingua tedesca (50 ore) organizzato da Assoservizi Confindustria Trento
• Date (da – a)	2010
• Corso di formazione	Corso base lingua inglese – Lezioni private individuali
• Date (da – a)	Giugno 2004
• Corso di formazione	Corso per responsabili su “innovazione tecnologica delle pavimentazioni”

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Corso di formazione</li> </ul>	<p>Febbraio 2000 con aggiornamenti annuali Corso per direttori e sorveglianti di cava</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Corso di formazione</li> </ul>	<p>Gennaio 2000 “Calcestruzzi del nuovo millennio”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Corso di formazione</li> </ul>	<p>da febbraio ad aprile 2000 “Responsabile tecnico di impresa operante nel settore della gestione dei rifiuti” modulo base + modulo A + modulo C</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Corso di formazione</li> </ul>	<p>Maggio 1998 Formazione come responsabile di funzione per la produzione di calcestruzzo preconfezionato in regime di qualità (certificati maggio 2000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Corso di formazione</li> </ul>	<p>1995 Corso formazione di base sulla sicurezza ed igiene dell'ambiente di lavoro – modulo titolari o preposti di ore 20</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

italiano

Buona capacità di adattarsi a diversi ambienti e settori avendo acquisito esperienza in campo lavorativo come principale referente commerciale per i clienti dell'azienda, ma anche in campo politico, ricoprendo anche incarichi pubblici, e impegnandosi nel sociale come volontario presso un'associazione benefica.

Lavoro: ottime capacità organizzative e di problem solving derivanti dalla pluridecennale esperienza nel settore;

Volontariato: forte senso di volontà nell'aiutare gli altri, dal 2008 volontario per ONLUS Africa Rafiki operante in Kenya e dal 2014 vice-presidente della stessa;

Impegno sociale: sempre presente attivamente nella comunità per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi. Componente del Direttivo della Società di Pallavolo Castel Stenico dal 2000 al 2005.

Impegno politico: esperienza pluriennale nel campo dell'amministrazione comunale con mansioni coordinamento e gestione del cantiere comunale, sempre disponibile all'ascolto delle problematiche dei cittadini.

Conoscenza delle funzioni base di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).

Ottima padronanza nell'utilizzo di macchinari per l'escavazione ed il movimento terra.

Titolare di licenza di esercizio del mestiere di "Fochino" a fuoco ed elettrico dal 30.03.1993 ad oggi.

Spiccata attitudine al disegno ed alla lavorazione del legno mostrata fin da bambino e coltivata come passione negli anni.

Caccia e pesca: sport praticati nel tempo libero fin dalla gioventù.

Cacciatore dal 1978, dal 2005 con patentino di Esperto Accompagnatore di Cervidi e Bovidi.

Dal 2000 ad oggi Rettore della Sezione Cacciatori di Bleggio Inferiore.

Pescatore occasionale e componente del Direttivo dell'Associazione Pescatori Alto Sarca dal 2013 e responsabile/coordinateur del Servizio Vigilanza.

Patente A, B, C, E

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_