



COMUNE DI COMANO TERME

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio tecnico

Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN)

Tel. 0465 701434

E-mail: tecnico@comune.comanoterme.tn.it

PEC: segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ai sensi degli artt. 19,39 e 21 della L.P. 19.07.1990, n.23 per la concessione in uso dell'area denominata **Parco alla Sarca** per il periodo dal 15.06.2026 al 15.09.2026

in esecuzione e per i motivi espressamente riportati nella deliberazione della Giunta comunale n. 72 di data 22.05.2026 l'Amministrazione indice il presente avviso per individuare soggetti interessati alla gestione in concessione del compendio immobiliare denominato "**Parco alla Sarca**", per il periodo dal 15.06.2026 al 15.09.2026.

L'aggiudicazione disposta ai sensi degli artt. 19, 21 e 39 della L.P. 23/1990 è preceduta dal presente avviso per la manifestazione di interesse al fine di garantire la massima partecipazione e la parità di trattamento tra i potenziali operatori economici.

Premessa

L'Amministrazione comunale, a seguito della recente acquisizione della proprietà dell'area, intende avviare una fase sperimentale di gestione della durata di tre mesi, in coerenza con gli indirizzi e la progettualità di medio-lungo periodo delineati nel DOCFAP (Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali), al fine di testare le modalità di utilizzo dell'area e valutarne l'efficacia nonché la sostenibilità del modello gestionale, riservandosi, al termine del periodo sperimentale, le opportune valutazioni in merito alla prosecuzione e definizione della gestione futura.

Natura e durata della concessione

Per la natura sperimentale dell'affidamento, la concessione avrà una durata limitata per tre mesi a partire dal 15.06.2026 fino al 15.09.2026.

Consistenza della concessione

CONCESSIONE IN USO AREA PUBBLICA " PARCO ALLA SARCA" IN LOCALITA' PONTE ARCHE				
LOTTO	UTILIZZO	SUP. MQ	DATI CATASTALI	C.C.
A1	AREA VILLAGINO - ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE - AREA NON ATTREZZATA	3430		
A2	AREA VILLAGINO - ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE - AREA ATTREZZATA	1710	PP.ED. 159, 256, una parte della p.ed. 160 e parte della p.ed. 257	GODENZO POIA
B	AREA COPERTA CON TENSOSTRUTTURA E RELATIVE PERTINENZE	950	P.ED. 160	GODENZO
C1	AREA CAMPETTO	645	P.ED. 156	GODENZO
C2	PERTINENZE AREA CAMPETTO	955	P.F.1435/19	GODENZO
		7690		



Il complesso viene concesso per lo svolgimento di attività ludico-ricreative, per l'organizzazione di eventi, per iniziative di promozione turistica nonché per attività di valorizzazione e promozione del territorio in generale.

Per quanto concerne l'area del campetto individuata con la sigla C1, la stessa resterà nella disponibilità del concessionario dalle ore 09.00 alle ore 19.00; dalle ore 19.00 alle ore 09.00 l'area rientrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione comunale alla quale competerà anche la relativa responsabilità.

Amministrazione comunale proponente:

Il soggetto responsabile della procedura di gara, è

- Ente: COMUNE DI COMANO TERME
- Indirizzo Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN)
- Telefono 0465-701434
- Email protocollo@comune.comanoterme.tn.it
- Pec segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it

L'amministrazione è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'avviso.

Responsabile del procedimento è – geom. Katia Buratti – telefono 0465-701434.

RUP è ing. Sara Lorenzetti – telefono 0465/701434

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata – PEC.

Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice è il: COMUNE DI COMANO TERME.

Responsabilità per danni e copertura assicurative

Il concessionario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale derivante dalla gestione e dall'utilizzo dell'area oggetto di concessione, nonché dallo svolgimento delle attività e iniziative organizzate al suo interno.

Il concessionario risponde dei danni arrecati a persone, animali o cose, compresi i beni comunali e le infrastrutture presenti nell'area concessa, derivanti da fatto proprio, dei propri collaboratori, incaricati, volontari, utenti o di terzi comunque ammessi all'utilizzo degli spazi.

Eventuali danni arrecati alle aree, agli impianti o ai beni di proprietà comunale dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione comunale e ripristinati a cura e spese del concessionario, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni accertati.

L'Amministrazione comunale resta sollevata da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa connessa alla gestione dell'area e allo svolgimento delle attività esercitate dal concessionario.

Il concessionario dovrà dotarsi, prima dell'avvio delle attività, di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT), con massimali adeguati alla natura delle attività svolte, mantenendola valida per l'intera durata della concessione e trasmettendone copia all'Amministrazione comunale.

Deliberazione a contrarre

La presente procedura a contrarre è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 72 22.05.2026 di avvio del procedimento.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva, per insindacabili ragioni, la facoltà di sospendere, differire, revocare o annullare la procedura in oggetto in qualsiasi fase precedente alla stipula del contratto; in caso di annullamento e/o revoca della procedura nessun indennizzo sarà riconosciuto alle Ditte partecipanti alla gara.

Obblighi a carico del concessionario

Il concessionario sarà tenuto a garantire:

- la manutenzione ordinaria delle recinzioni e altre attrezzature esistenti, aree verdi, comprendente l'annaffiatura, lo sfalcio periodico dell'erba – preferibilmente con cadenza settimanale – le potature di ramaglie, la pulizia e rimozione di eventuali rifiuti, nonché il mantenimento del decoro e dell'ordine delle aree oggetto di concessione;
- pulizia giornaliera del campetto anche a seguito dell'utilizzo pubblico dell'area.
- l'organizzazione di eventi e iniziative finalizzate alla promozione turistica e alla valorizzazione dell'area;
- l'organizzazione di attività di animazione e intrattenimento rivolte a bambini e ragazzi;
- la rendicontazione delle attività svolte entro il 31 ottobre 2026, con indicazione degli eventi organizzati, del numero dei partecipanti e degli utenti coinvolti nelle attività di animazione estiva per bambini e ragazzi;
- la disponibilità, previo accordo con l'Amministrazione comunale, ad ospitare eventuali iniziative e attività di carattere istituzionale;
- l'assunzione a proprio carico delle spese relative alle utenze connesse alla gestione dell'area.

Canone di concessione

Il canone di concessione posto a base di gara, relativo al periodo di tre mesi decorrente dal 15.06.2026 al 15.09.2026, è determinato in Euro 1.240,00 (diconsi euro milleduecentoquaranta/00) e dovrà essere corrisposto all'atto della stipula del contratto di concessione.

Con la presentazione della candidatura, l'istante dichiara di aver preso visione di tutte le norme, condizioni e oneri, sia generali sia particolari, previsti dal presente avviso, di averne tenuto debito conto e di accettarne integralmente il contenuto, senza condizioni e/o riserve, anche ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.

Requisiti di partecipazione

I partecipanti alla gara, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti che sono dichiarati nella domanda di partecipazione, e successivamente verificabili d'ufficio dal Comune attraverso presentazione della documentazione sotto riportata, quando essa non è rilasciata da una pubblica amministrazione, **precisando che i requisiti, devono essere mantenuti per l'intera durata della concessione contratto, pena la decadenza dallo stesso:**

essere in possesso dei requisiti di capacità morale e giuridica per contrarre con la Pubblica Amministrazione, a pena di esclusione, come definiti dagli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023.

Operatori economici (imprese, società, cooperative);

Associazioni, Cooperative, Enti del Terzo Settore e Fondazioni;

Il partecipante dovrà non avere carichi pendenti nei confronti dell'Amministrazione comunale né situazioni di morosità, debiti, inadempimenti contrattuali, contenziosi o liti di qualunque natura;

Sono ammessi alla gara le imprese singole, consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e seguenti del codice civile e raggruppamenti temporanei d'imprese, anche se non ancora costituiti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex art. 2359 del codice civile. L'inosservanza di tale divieto determina l'**ESCLUSIONE** dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione e consorzio).

In ogni caso, la sussistenza del requisito soggettivo di cui al comma 1 deve essere dimostrato allegando alla dichiarazione idonea documentazione attestante la rispondenza allo stesso.

Si precisa come, nello svolgimento dell'attività, il soggetto aggiudicatario della concessione dovrà in ogni caso possedere tutti i requisiti e le necessarie autorizzazioni nonché rispettare tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia soprattutto per quanto riguarda la gestione di eventi e per l'animazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere:

a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per attività inerenti all'oggetto dell'avviso.

Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici verso cui:

- ricorrano le condizioni di cui agli artt. 32/ter e 32/quarter del Codice Penale;
- sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- sussistano le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 ovvero quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete;
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile. L'assenza delle cause di esclusione è dichiarata e sottoscritta.

Criterio di aggiudicazione

L'Amministrazione una volta raccolte le manifestazioni di interesse procederà ad invitare a presentare la propria offerta a chi avrà presentato istanza anche se unica e procederà poi

all'aggiudicazione al soggetto che avrà presentato il miglior prezzo.

Divieti

È vietata la cessione integrale del contratto.

È ammesso l'affidamento della gestione parziale del compendio limitatamente all'area individuata con la sigla **A relativa alle attività ludico ricreative** a soggetti aventi professionalità specifica nel settore.

Resta inteso che sarà onere del concessionario disciplinare i rapporti, anche in termini di responsabilità, con i soggetti cui verranno eventualmente affidate la attività collegate alla gestione del compendio (area A), restando in ogni caso il Concessionario pienamente responsabile verso il Comune.

Cauzioni e polizze assicurative

Il Comune chiede, prima della firma del contratto, il deposito della seguente documentazione: polizza assicurativa di cui sopra e garanzia definitiva pari all'importo stimato per la manutenzione del verde pari ad € 3.845,00

Modalità di presentazione della manifestazione

I concorrenti dovranno far pervenire, sulla base dell'apposito modello fornito dall'Amministrazione, la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno MERCOLEDI' 03 GIUGNO 2026** al seguente indirizzo:

COMUNE DI COMANO TERME
VIA G. PRATI, N. 1 – 38077 COMUNE DI COMANO TERME (TN)
38077 COMANO TERME (TN)

O tramite il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante pec al seguente indirizzo: **segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it**

Il recapito del plico entro il termine perentorio sopra stabilito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non sarà preso in considerazione il plico pervenuto fuori termine indipendentemente dalla data del timbro postale accettante il plico.

Procedura

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, l'Amministrazione procederà ad invitare a presentare la propria offerta al rialzo a chi avrà presentato regolare domanda e procederà poi all'aggiudicazione al soggetto che avrà presentato il miglior prezzo.

La modalità di presentazione dell'offerta agli istanti verrà comunicata tramite apposita nota in cui si dettaglieranno:

- i termini entro cui proporre la propria offerta;
- il giorno di apertura dei plichi

Il presidente della commissione, alla presenza di due testimoni, nella prima seduta pubblica, indicata nella successiva apposita comunicazione agli istanti, aprirà i pieghi pervenuti entro il termine fissato e verificherà completezza e regolarità della documentazione, contrassegnandola ed autenticandola e, in caso negativo, escluderà il concorrente dalla procedura.

Per tutta la procedura trova applicazione il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, nei limiti specificati nel presente bando. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede a pubblica estrazione a sorte dell'aggiudicatario (art. 10 DPGP 22 maggio 1991 n. 10 - 40 leg).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per il Comune di Comano Terme in relazione all'oggetto della presente

procedura e alle prescrizioni dei relativi atti.

I requisiti di partecipazione saranno verificati in capo all'Aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione, o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni rese dal concorrente in sede di presentazione della candidatura, determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Il Comune di Comano Terme si riserva il diritto di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti ed altresì di verificare la veridicità delle dichiarazioni anche di concorrenti diversi dall'Aggiudicatario.

Il Comune di Comano Terme, infine, provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione mediante pubblicazione all'albo comunale.

Richieste chiarimenti

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, unicamente all'indirizzo PEC segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it, entro, e non oltre, le ore 12.00 del 28.05.2026. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale data.

Le risposte verranno fornite entro le ore 12 del giorno 29.05.2026. Tutte le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, nella sez. Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo url:

<http://www.comune.comanoterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-mabito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/AVVISI-BANDI-ED-INVITI>

La pubblicazione delle risposte ai quesiti, come di ogni altro avviso inerente la presente procedura, nella predetta sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'amministrazione comunale, avrà valore a tutti gli effetti, di conoscibilità erga omnes, incombando pertanto sugli aspiranti offerenti l'onere di verificare nella predetta sezione di "Amministrazione trasparente", la presenza di eventuali documenti.

Ulteriori disposizioni ed obblighi del concessionario

- a. Con la partecipazione alla presente procedura il soggetto offerente accetta che il Comune di Comano Terme risulti sollevato e manlevato da ogni responsabilità relativa ad attività svolta dal concessionario sulle realtà concesse.
- b. Il concessionario si impegna:
Alla riconsegna delle attrezzature ludico/ricreative e di tutte le realtà concesse alle stesse condizioni della consegna salvo il normale deperimento per il periodo d'uso
- c. In caso di recesso da parte del Concessionario prima della scadenza naturale del contratto, da comunicare al concedente almeno 15 giorni prima della scadenza, il canone sarà comunque dovuto interamente. Il concedente si riserva la facoltà di revocare anticipatamente la concessione in qualsiasi momento con preavviso di 15 giorni per sopravvenute motivate ragioni di pubblico interesse.
- d. Il concessionario è responsabile di tutti i danni a persone e cose che potessero derivare a terzi, in dipendenza dell'esercizio delle attività oggetto del contratto di concessione, e pertanto solleva e tiene indenne il concedente da ogni reclamo, molestia e controversia anche giudiziaria, intentata contro lo stesso. Il concessionario è altresì tenuto al pagamento di ogni sanzione, comunque denominata, irrogata dalle competenti Autorità in dipendenza dell'esercizio delle attività oggetto del contratto di concessione.
- e. Il concessionario svolgerà la propria attività ricreative, di organizzazione eventi, di animazione ecc in piena autonomia organizzativa, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalla concessione- contratto assumendosi totalmente il rischio d'impresa e manlevando e tenendo indenne il Comune di Comano Terme da ogni e qualsiasi responsabilità derivante e conseguente all'attività.
- f. Impegno ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, in quanto applicabile, il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Comano Terme, pena la risoluzione della concessione-contratto.

Risoluzione per mancato adempimento e recesso

In ordine alla risoluzione anticipata e recesso dalla concessione contratto si fa rimando alle norme del codice civile per quanto applicabili al riguardo e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno patito.

Risoluzione di diritto di contratto (art. 1456 del codice civile)

È stabilito che il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile

Decadenza o revoca

Il concessionario decade dalla concessione - contratto allorché si verificano le seguenti condizioni: -perdita dei REQUISITI di cui al paragrafo 4 del presente bando di asta pubblica.

Costituiscono, in particolare, cause di decadenza o revoca della concessione, nel quadro degli artt. 19-40 L.P. 23/1990:

grave o reiterato inadempimento degli obblighi di manutenzione del verde e dell'Area;
violazioni gravi o reiterate delle norme in materia di sicurezza, pubblico spettacolo, tutela dei minori, ambiente e paesaggio;

La revoca o la decadenza sono disposte con provvedimento motivato del Comune, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per presentare memorie e documenti.

Resta ferma la facoltà del Comune di agire per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., fatto salvo il risarcimento del danno.

In caso di cessazione anticipata della concessione per fatto non imputabile al Concessionario, troveranno applicazione i principi in tema di indennizzo desumibili dalla disciplina delle concessioni (artt. 176 D.Lgs. 50/2016) e dalla L.P. 23/1990, in proporzione ai costi sostenuti e non ammortizzati, secondo quanto stabilito nel provvedimento di revoca o nel relativo accordo.

Verifica dei requisiti

Ai fini della stipula della concessione-contratto che avverrà a totali spese a carico del concessionario, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica del pieno possesso, da parte dell'aggiudicatario, della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, con la precisazione che, a tal fine, l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di cui al Dlgs. 36/2023, mediante acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

- a) certificato generale del casellario giudiziale e certificazione attestante l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m. o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm.,
- b) (se pertinente) Documento unico di Regolarità Contributiva di cui all'art. 2 comma 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 (convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266) attestante la regolarità della posizione dell'offerente nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi e antinfortunistici;
- c) (se pertinente) informazione resa dai competenti uffici attestante l'ottemperanza dell'offerente alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m. recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- d) informazione resa dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità fiscale dell'offerente in merito al pagamento di imposte e tasse;
- e) (se pertinente) documento di verifica circa l'iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio contenente:
 - le complete generalità dei soggetti sopra indicati alla lettera a);
 - l'indicazione della circostanza che la Società stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di acquisizione dell'informazione;
- f) documentazione antimafia, se e in quanto dovuta. Per l'acquisizione di tale documentazione l'Amministrazione può chiedere all'aggiudicatario di comunicare i dati necessari per le relative richieste agli organi competenti. L'aggiudicatario deve corrispondere alla richiesta dell'Amministrazione entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione medesima: in difetto e previa diffida ad adempiere, spirato infruttuosamente il termine di n. 30 (trenta) giorni interi naturali e consecutivi dal ricevimento della raccomandata A/R, procedere alla pronuncia di decadenza

dell'aggiudicatario, ed incamerato il deposito cauzionale dallo stesso prestatore salvo il risarcimento del maggior danno patito, provvede ad aggiudicare al secondo in graduatoria;

- g) (se pertinente) certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato attestante l'insussistenza di situazioni ostative alla partecipazione a gare e/o alla stipula di contratti da parte dell'offerente;
 - h) (se pertinente) informazione circa l'iscrizione dell'aggiudicatario al registro delle persone giuridiche;
 - i) (se pertinente) informazione circa l'iscrizione dell'aggiudicatario all'albo delle cooperative.
- L'Amministrazione, per la verifica d'ufficio dei requisiti, può richiedere la collaborazione degli interessati.

In caso di accertata insussistenza della piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, in contrasto con le dichiarazioni rese dall'offerente, l'Amministrazione procede all'esclusione dell'offerente dalla gara, all'escussione del relativo deposito cauzionale e aggiudicazione all'offerente che segue in graduatoria.

Si precisa infine che l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per partecipare a gare pubbliche, comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Amministrazione, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.

Adempimenti successivi alla conclusione della procedura

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'amministrazione comunale con apposita richiesta, a fornire tempestivamente:

- la cauzione pari all'importo calcolato per la manutenzione del verde pari ad € 3.845,00. La cauzione (sotto forma di fidejussione o altre forme consentite dalla legge) sarà prestata a garanzia dell'osservanza degli impegni assunti. La cauzione potrà essere utilizzata (parzialmente incamerata) dal Comune di Comano Terme qualora si rendessero necessari interventi di qualunque genere, di norma a carico del concessionario, ma dallo stesso non eseguiti. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata dal concessionario. La cauzione verrà svincolata al termine del contratto qualora il Comune di Comano Terme, non riscontrino la mancata esecuzione del contratto, danni alla struttura o al parco; in caso contrario verrà incamerata con eventuale addebito a carico del concessionario delle spese eccedenti l'importo della cauzione.
- consegna di copia di polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi, relativa all'intera durata del contratto di concessione, a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose o animali nell'espletamento della concessione, compresa la responsabilità della conduzione, sollevando con ciò l'amministrazione concedente da ogni e qualsiasi responsabilità.
- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare tutte le somme collegate alle eventuali spese contrattuali.

Alla stipula del contratto si procederà all'esito del riscontro della presenza di partite debitorie insolute con l'Amministrazione comunale scadute: il contratto potrà essere stipulato all'esito dell'eventuale necessaria regolarizzazione di dette partite debitorie insolute con l'Amministrazione comunale. Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla data stabilita per la sottoscrizione e/o preventivamente non abbia adempiuto a quanto sopra indicato, il Comune provvederà:

- ad inviargli diffida scritta ad adempiere entro un termine non superiore a 3 giorni,
- qualora l'aggiudicatario permanga inadempiente, a dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione;
- ad aggiudicare il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese derivanti dall'atto (imposta di bollo, registro, diritti di segreteria, ecc.) sono a completo carico del concessionario che sarà tenuto ad effettuare preventivamente il deposito dell'importo corrispondente.

Alla stipula seguirà la consegna immediata del compendio in argomento anche pendenza delle verifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Ulteriori informazioni

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, l'Autorità che presiede la procedura provvederà a sospendere la seduta e a richiedere al concorrente di presentare, anche a mezzo telefax, entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti. In caso di mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione.

Informativa privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Comano Terme (di seguito, il "Titolare"); Preposto al trattamento è il Dott. Nicola Dalfovo, Segretario comunale.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

Lotta alla delinquenza mafiosa

Il Concessionario sarà tenuto a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione.

Codice di comportamento

A norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Comano Terme, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 280 del 27.12.2022 e rinvenibile sul sito dell'amministrazione comunale al seguente indirizzo <https://www.comune.comanoterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>) i contenuti del predetto codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. È prevista la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m. sono escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente lettera di invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativo a professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora il Comune di Comano Terme venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Il Responsabile del Procedimento, è la geom. Katia Buratti e il Responsabile del Servizio tecnico è l'ing. Sara Lorenzetti.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Comano Terme nell'apposita sezione in Amministrazione trasparente ed all'Albo Pretorio telematico per n.12 (dodic) giorni.

Controversie

È esclusa la clausola arbitrale. Eventuali controversie derivanti dalla concessione - contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Trento.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti sulla materia. Il riferimento operato nel presente bando alle leggi deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO TECNICO

Ing. Sara Lorenzetti

FIRMATO DIGITALMENTE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Allegati:

- modello manifestazione interesse