



# COMUNE DI COMANO TERME

## PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme – C.F. e P.IVA 02146620220  
telefono 0465 701434 - fax 0465 701725

### Provvedimento del Sindaco n. **02 / 2025**

OGGETTO: nomina Responsabili dei Servizi dal 05.05.2025.

#### IL SINDACO

Visti i servizi comunali attivi dal 01.01.2025 gestiti singolarmente o in convenzione come di seguito specificato:

- tra i comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme e Fiavè per l'esercizio dei servizi demografici e commercio;
- tra i comuni di Comano Terme e Stenico per l'esercizio delle funzioni del servizio finanziario.

#### Richiamate

- la convenzione rep. 533 Registro scritture private per la gestione delle entrate tributarie e non sottoscritta con Società "GESTIONE ENTRATE LOCALI S.R.L." in sigla GestEL s.r.l., con sede legale in Arco (TN),
- la determinazione n. 16/2025 del Direttore Generale della Società GestEL s.r.l. ad oggetto "Conferimento dell'incarico Funzionario responsabile per i Comuni di Bleggio Superiore, Fiavè, Comano Terme e Stenico".

Visto il regolamento organico del personale da ultimo modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 31 dd. 28.07.2016 ed in particolare l'art. 54 comma 3 che recita testualmente *"A ciascuna unità organizzativa, definita dalla Giunta ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento, deve essere preposto un responsabile che ne assume le attribuzioni previste, inquadrato in una posizione non inferiore alla categoria C, livello base. A ciò adempie il Sindaco che, nel rispetto dell'art. 35 dello Statuto e sulla base dei provvedimenti giuntali organizzatori di individuazione degli atti di gestione previsti dagli artt. 5, 6 e 53 del presente regolamento, conferisce l'incarico di responsabile di servizio e/o ufficio a tempo determinato e per la durata massima del mandato alle figure professionali di cui al 1° comma sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza. Analogamente il Sindaco del comune di Comano Terme provvede con riferimento ai funzionari delle gestioni associate, ancorché inquadrati negli altri comuni facenti parte dell'ambito."*

Dato atto che il rispetto del principio di separazione fra programmazione e gestione amministrativa comporta la necessità dell'affidamento degli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie ai servizi, mediante incarico specifico ai responsabili dei Servizi.

Rilevato che gli incarichi direttivi sono conferiti/confermati al personale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e dei programmi annuali fissati dalla Giunta, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) criterio dell'opportunità organizzativa: gli incarichi sono attribuiti in correlazione alle esigenze di organizzazione,
- b) criterio della professionalità: gli incarichi sono conferiti tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti, dei titoli e curricula professionali.

Preso atto che sia l'attribuzione delle varie competenze ai Responsabili dei Servizi, sia le competenze che rimangono in capo agli organi comunali, sono definite nella sezione "Specificazioni relative a competenze, compiti ed obiettivi dei Servizi" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 ex art. 6, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella Legge n.113/2021 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49 dd. 25.03.2025.

Rilevato che con deliberazione della Giunta comunale n. 22 dd. 20.02.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) parte finanziaria, per il triennio 2025-2027 che ha assegnato le risorse finanziarie ai Responsabili di Servizio.

Ritenuto necessario per ragioni di opportunità organizzative e allo scopo di conseguire la massima efficacia nei risultati e l'ottimizzazione dei servizi resi alla comunità delegare i responsabili dei Servizi alla sottoscrizione degli atti relativi all'attività amministrativa corrente di loro competenza secondo le disposizioni vigenti presso ogni Amministrazione.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2,

#### NOMINA

dal 05.05.2025:

- il Segretario comunale dott. Nicola Dalfovo: Responsabile del servizio Segreteria del Comune di Comano Terme,
- l'ing. Sara Lorenzetti: Responsabile del servizio Tecnico, del Comune di Comano Terme,
- la dott.ssa Sonia Spallino, Responsabile del Servizio Biblioteca delle Giudicarie Esteriori in convenzione fra i Comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme, Fiavè, San Lorenzo Dorsino e Stenico,
- il signor Melchiori Silvano: Responsabile dei servizi demografici e commercio in convenzione fra i Comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme e Fiavè,
- la dott.ssa Sara Rigatti: Responsabile del servizio Finanziario in convenzione fra i Comuni di Comano Terme e Stenico,
- la signora Farina Michela, Responsabile del Servizio per quanto inerente la gestione delle entrate tributarie e non del Comune di Comano Terme.

Le nomine stabilite con il presente provvedimento avranno validità fino alla scadenza delle convenzioni indicate in premessa e/o salvo revoche, dimissioni o scadenze precedenti di contratti di lavoro a tempo determinato.

La responsabilità ricadrà in capo al Segretario comunale del Comune di riferimento nel caso di assenza/impedimento del Responsabile del Servizio competente oppure in caso di pluralità o incerta competenza; il Segretario comunale, nel caso di assenza/impedimento od incompatibilità, verrà sostituito dal Responsabile del servizio Finanziario ed in subordine dal Responsabile del servizio Tecnico.

In caso di contemporanea assenza/impedimento od incompatibilità del Responsabile del servizio Finanziario e del Segretario comunale la competenza all'adozione dell'impegno contabile ricadrà in capo al Responsabile del servizio competente all'adozione dell'atto.

Ai Responsabili spettano la gestione del servizio e l'adozione degli atti previsti da norme di legge, dallo Statuto, dai regolamenti, dai provvedimenti d'organizzazione, dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria degli Enti nonché dalle disposizioni del Sindaco e dell'Assessore di riferimento anche in base alle indicazioni della Conferenza dei sindaci.

La presente nomina potrà essere modificata, revocata ed integrata nel caso di inosservanza delle direttive del Sindaco in attuazione delle decisioni della Conferenza dei sindaci o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, nonché nei casi previsti e disciplinati dalla normativa vigente.

#### STABILISCE CHE

ai medesimi responsabili compete la sottoscrizione degli atti relativi all'attività amministrativa corrente di propria competenza secondo le disposizioni vigenti presso ogni Amministrazione. La competenza alla sottoscrizione degli atti ricadrà in capo al Segretario comunale del Comune di riferimento nel caso di pluralità o incerta competenza.

In caso di assenza, impedimento o delega permanente l'emissione dei mandati di pagamento (fase dell'ordinazione della spesa) e delle reversali di incasso (fase della riscossione dell'entrata) – ed attività correlate venga effettuata dalle dipendenti:

- sig.ra Orlandi Jessica, inquadrata nella categoria C, livello base, tempo pieno responsabile del procedimento per tutte le competenze gestite per il Servizio finanziario in convenzione,
- sig.ra Farina Miriam, inquadrata nella categoria C, livello evoluto, tempo pieno responsabile del procedimento per tutte le competenze gestite per il Servizio finanziario in materia di personale per il Comune di Comano Terme.

Dispone infine che il presente provvedimento:

- venga consegnato in copia e/o trasmesso mediante interoperabilità PiTre ai dipendenti interessati;
- venga trasmesso a ciascun Comune interessato;
- venga pubblicato all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune capofila.

Trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e ss. del C.P.C.

**IL SINDACO**  
**Zambotti Fabio**  
**(firmato digitalmente)**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Inviato per Interoperabilità PiTre a tutti i dipendenti interessati.