

Organigramma 2024

Uffici, personale dipendente, telefoni e posta elettronica.

<p style="text-align: center;">SEGRETARIO COMUNALE 0465/701434 nicola.dalfovo@comune.comanoterme.tn.it</p>	
<p>Nicola Dalfovo 0465/701434</p>	<p>Il Segretario comunale partecipa alle riunioni del Consiglio e della Giunta. E' capo del personale, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei Servizi e ne coordina l'attività secondo le indicazioni degli organi politici; roga i contratti nei quali il comune è parte; è responsabile del Servizio Segreteria e Protocollo – Personale.</p>
<p style="text-align: center;">SERVIZIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO - PERSONALE 0465/701434 int. 4201 protocollo@comune.comanoterme.tn.it segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it</p>	
<p>Miriam Farina 0465/701434 int. 4208</p>	<p>Gestione del personale. Emissione dei relativi mandati e reversali e stesura delle relative proposte di deliberazione e determinazione. Indennità di carica e relativi adempimenti. Anagrafe delle prestazioni. Gestione convenzioni con i Comuni limitrofi per l'utilizzo di personale dipendente per servizi esterni. Concorsi e selezioni di personale. Gestione custodi forestali. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza (area direttiva). Tempo pieno di cui 30 ore svolte presso il Servizio Segreteria e Protocollo– Personale e 6 ore presso il Servizio finanziario. miriam.farina@comune.comanoterme.tn.it</p>
<p>Antonella Vimercati 0465/701434 int. 4211</p>	<p>Affari Generali, attività connesse a gare varie e contratti, asilo nido, PNRR in materie digitali, Privacy, trasparenza e altre pratiche d'ufficio. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza. Part time temporaneo 27 ore settimanali. antonella.vimercati@comune.comanoterme.tn.it</p>
<p>Michela Serafini 0465/701434 int. 4201</p>	<p>Gestione del front office, smistamento delle telefonate, protocollo, gestione della posta cartacea ed elettronica, scrittura di documenti, disbrigo ed archiviazione di pratiche di natura amministrativa, composizione e pubblicazione deliberazioni e determinazioni. Part time temporaneo 32 ore settimanali. michela.serafini@comune.comanoterme.tn.it</p>
<p style="text-align: center;">SERVIZIO FINANZIARIO 0465/701434 ragioneria@comune.comanoterme.tn.it segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it</p>	
<p>Sara Rigatti 0465/701434 int. 4206</p>	<p>Responsabile del servizio finanziario. Bilancio, entrate e spese, affari finanziari, legnatico, assume determinazioni ed atti negli ambiti di sua competenza seguendo gli atti di indirizzo ed i regolamenti. Responsabile del Servizio in convenzione con il Comune di Stenico. Titolare di PO (Posizione organizzativa) sara.rigatti@comune.comanoterme.tn.it</p>

Jessica Orlandi 0465/701434 int. 4207	Gestione fatture, spese ricorrenti, liquidazione spese varie, preventivi e consuntivi servizi in convenzione, inventario, attività di ragioneria collegata. jessica.orlandi@comune.comanoterme.tn.it
SERVIZI DEMOGRAFICI ED AFFARI ECONOMICI 0465/701434 anagrafe@comune.comanoterme.tn.it segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it	
Silvano Melchiori 0465/701434 int. 4204	Responsabile dell'ufficio anagrafe e stato civile, elettorale, leva, rilascia i provvedimenti di autorizzazione, concessione, licenze, o analoghi per l'esercizio delle attività economiche, assume determinazioni ed atti negli ambiti di sua competenza seguendo gli atti di indirizzo ed i regolamenti. Responsabile dei Servizi demografici in convenzione fra i Comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme, Fiavè e Stenico. Titolare di PO (Posizione organizzativa) silvano.melchiori@comune.comanoterme.tn.it
Ines Malacarne 0465/701434 int. 4203	Ufficiale di anagrafe, gestione Aire, carte identità e rilascio certificati, cittadinanza italiana. Ufficiale di stato civile: gestione atti vari, rilascio certificazioni. Part time 27 ore settimanali. ines.malacarne@comune.comanoterme.tn.it
Marilena Pizzini 0465/701434 int. 4202	Ufficiale di stato civile: gestione atti vari, rilascio certificazioni. Gestione stato civile, rilascio certificazioni relative, gestione Anagrafe, Aire, cittadinanza italiana. Part time temporaneo 32 ore settimanali. marilena.pizzini@comune.comanoterme.tn.it
SERVIZIO TECNICO 0465/701434 tecnico@comune.comanoterme.tn.it segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it	
Sara Lorenzetti 0465/701434 int. 4213	Responsabile del Servizio Tecnico comunale, gestione lavori pubblici. Coordina il personale nello svolgimento delle seguenti materie: lavori pubblici, patrimonio, urbanistica, edilizia privata, ambiente e cantiere comunale. E' responsabile del procedimento ai sensi della normativa sui lavori pubblici. Assume determinazioni ed atti negli ambiti di sua competenza seguendo gli atti di indirizzo ed i regolamenti. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio negli ambiti seguiti dal Servizio. Titolare di PO (Posizione organizzativa) sara.lorenzetti@comune.comanoterme.tn.it
Ilaria Rigotti 0465/701434 int. 4214	Attività in materia di lavori pubblici e delle relative banche dati. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza (area direttiva). ilaria.rigotti@comune.comanoterme.tn.it
Katia Buratti 0465/701434 int. 4215	Attività di supporto al settore patrimonio e lavori pubblici, per il patrimonio comunale, attività ordinaria dell'utilizzo e messa a disposizione di terzi degli immobili comunali (comodati, affitti, concessioni in uso, ecc...), approvvigionamento di forniture e servizi gestendo anche le diverse piattaforme fornendo supporto laddove necessario all'implementazione delle banche dati in materia di lavori pubblici, ed in particolare Regis per gli interventi

	<p>a valere sul PNRR per lavori pubblici.</p> <p>Tempo pieno di cui 20 ore svolte presso il Servizio Tecnico e 16 ore presso il Segreteria e Protocollo-Personale per il quale si occupa di patrimonio comunale relativamente all'attività traslativa dei beni immobili (acquisti, permuta, cessioni/acquisizioni gratuite, ecc...); attività di approvvigionamento di forniture e servizi trasversalmente per tutti i settori oltre a quelli del Servizio di appartenenza (Tecnico).</p> <p>Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza (area direttiva).</p> <p>katia.buratti@comune.comanoterme.tn.it</p>
<p>Luigi Gusmerotti 0465/701434 int. 4218</p>	<p>Responsabile gestione cantiere comunale congiuntamente tra i comuni di Comano Terme e Stenico con la relativa organizzazione degli operai, interventi di manutenzione straordinari del cantiere comunale, somme urgenze strade montane. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza. (area direttiva)</p> <p>luigi.gusmerotti@comune.comanoterme.tn.it</p>
<p>Jessica Serafini 0465/701434 int. 4217</p>	<p>Responsabile per le attività connesse all'urbanistica, all'ambiente ed all'edilizia privata. Rilascio di concessioni, autorizzazioni edilizie, pareri di conformità urbanistica, certificati di destinazione urbanistica, di agibilità. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza.</p> <p>jessica.serafini@comune.comanoterme.tn.it</p>
<p>Michele Giordani 0465/701434 int. 4216</p>	<p>Attività connesse al patrimonio comunale ricompresa l'attività di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria. Emanazione di atti, ordinanze o altri provvedimenti ove la normativa lo preveda. Attività varie del Servizio Tecnico. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza.</p> <p>michele.giordani@comune.comanoterme.tn.it</p>
<p>CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLE GIUDICARIE 0465/343185 polizia.giudicarie@comuneditionedirento.it polizia.giudicarie@pec.comune.tione.tn.it</p>	
<p>Diprè Luca</p>	<p>Agenti di Polizia Locale messo a disposizione del corpo intercomunale "Polizia Municipale delle Giudicarie Esteriori" come da convenzione del 2017 e ss.mm.. Telefono d'ufficio sede di Tione di Trento 0465/343189 fuori orario d'ufficio è attiva la funzione di deviazione di chiamata sul cellulare del responsabile della pattuglia eventualmente in servizio.</p> <p>Telefono sede staccata Comano Terme 0465/700170</p>
<p>BIBLIOTECA COMUNALE 0465/702215 ponte.arche@biblio.tn.it</p>	
<p>Sonia Spallino</p>	<p>Responsabile Biblioteca. Attività della Biblioteca, acquisto libri, catalogazione, gestione iniziative. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza.</p> <p>Responsabile del Servizio gestito in convenzione fra i Comuni delle Giudicarie Esteriori.</p> <p>Titolare PO (posizione organizzativa).</p> <p>sonia.spallino@comune.comanoterme.tn.it</p>

CANTIERE COMUNALE 0465/701434 cantieri@comune.comanoterme.tn.it segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it	
Beatrici Ivan Bellotti Gianluca Buratti Massimo Sebastiani Giovanni Serafini Vincenzo	Operai del cantiere comunale organizzati a squadre secondo le direttive del responsabile geom. Luigi Gusmerotti.
VIGILANZA BOSCHIVA segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it	
Ballardini Stefano Margonari Luca Sabato Claudio Serafini Andrea Tosi Leano	Custodi forestali – Gestione associata servizio di vigilanza boschiva Giudicarie Esteriori fra i comuni di Bleggio Superiore, Comano Terme, San Lorenzo Dorsino, Stenico e le Asuc di Ballino, Comano, Dasindo, Favrio, Fiavè, Stenico e Stumiaga.