



COMUNE DI COMANO TERME

PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Tecnico

Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN)

Tel. 0465 701434 - E-mail: tecnico@comune.comanoterme.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Oggetto: Gara per la concessione in uso con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa della Malga "Blestone" e dei pascoli circostanti per le stagioni d'alpeggio stagione 2025 – 2027 con possibilità di proroga di ulteriori due anni.

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 61 di data 15.04.2025, esecutiva, il Comune di Comano Terme indice una gara ai sensi dell'articolo 19 della L.P. 23/90 e ss.mm. per l'individuazione dei soggetti a cui affidare la concessione in uso del compendio di Malga Blestone con annessi pascoli per le stagioni d'alpeggio 2025/2027 con possibilità di proroga di ulteriori due anni con scadenza 31.12.2029.

Prezzo a base di gara 1.900,00 €/annuo

1. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è la concessione in uso della Malga Blestone individuata dalla p.ed.7 in C.C. Lomaso e annessi pascoli identificati dalle pp. ff. 264/3, 265, 266, 267, 268, 269, 281 in C.C. di Lomaso per le stagioni d'alpeggio 2025-2027 (con possibilità di proroga di ulteriori due anni con scadenza 31.12.2029), alle condizioni espresse nel disciplinare allegato, con superficie del pascolo di circa 10 ettari.

La malga è destinata al pascolo di bestiame nel limite massimo convenzionalmente stabilito in 10 UBA. La concessione sarà assentita per l'alpeggio di bovini da allevamento/asciutta, capre da latte ed equini.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le clausole, condizioni e prescrizioni di cui al disciplinare tecnico-economico per la gestione della malga, approvato dall'amministrazione comunale e allegato al presente bando.

Il complesso pascolivo della Malga sarà concesso in uso all'offerta che risulterà **economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base di una pluralità di elementi di valutazione.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La durata della concessione è di anni 3 (tre) per le stagioni di alpeggio 2025-2027 con scadenza al termine dell'alpeggio 2027. **La concessione potrà essere prorogata per un periodo di ulteriori 2 (due) anni con scadenza al 31.12.2029 previa decisione da parte della Giunta Comunale e a suo insindacabile giudizio.**

Alla scadenza la Malga Blestone dovrà essere riconsegnata nella piena disponibilità del Comune di Comano Terme: non saranno riconosciuti indennizzi, rimborsi o compensi per avviamento e/o migliorie apportate.

La concessione cesserà di diritto e di fatto al termine del periodo stabilito senza necessità di preavviso.

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 19 comma 2 della L.P. 19luglio 1990 n. 23 applicando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 17 comma 1 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, per quanto applicabile, sulla base dei seguenti elementi di valutazione

- a) tecnica: *i criteri qualitativi parametrizzati con suddivisione del punteggio è riportata al capitolo 8 "Criteri di valutazione dell'offerta".*

massimo punti 70/100

b) economica: importo del canone anno offerto, al netto dell'IVA. **L'importo del canone annuo a base d'asta è pari ad € 1.900,00 (millenovecento/00) al netto dell'IVA.** Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo del canone annuo a base d'asta.

massimo punti 30/100

Al conduttore uscente è consentito esercitare il **diritto di prelazione**, purché lo stesso partecipi alla gara e risulti pertanto in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando. Lo stesso potrà subentrare al posto del miglior offerente alle condizioni economicamente più vantaggiose per l'Amministrazione. A tal fine, dovrà far pervenire, entro 10 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'albo informatico del Comune di Comano Terme dell'esito della gara, una dichiarazione di esercizio della prelazione.

3. STATO DEI LUOGHI

Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

La consistenza e lo stato degli immobili è descritto negli allegati al presente bando. Eventuali ulteriori delucidazioni e/o informazioni relative agli immobili potranno essere richieste per iscritto, anche via e-mail, al Comune di Comano Terme, all'indirizzo protocollo@comune.comanoterme.tn.it secondo quanto disciplinato al successivo punto 4 (Informazioni di carattere procedurale e tecnico).

4. INFORMAZIONI GENERICHE

Informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richieste per iscritto, anche via e-mail, al Comune di Comano Terme, entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione dell'offerta. Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e indirizzo e-mail.

Le risposte saranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione dell'offerta, a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile. Le risposte ai quesiti formulati ed altre informazioni che, a giudizio dell'Amministrazione comunale, siano ritenute di interesse generale, saranno pubblicate sul sito (www.comune.comanoterme.tn.it), almeno 3 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara, s'invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili allegati al presente bando. La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

5. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

COMUNE DI COMANO TERME, Via G. Prati n. 1, 38077 Comano Terme (TN)
ENTRO LE ORE 11.00 DEL GIORNO MERCOLEDI' 30 APRILE 2025

un plico, chiuso e sigillato (con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto) sui lembi di chiusura, contenente l'offerta redatta secondo le indicazioni del presente bando.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate il Presidente di gara ammetterà l'operatore economico qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio di segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura: **"Offerta per la concessione della Malga Blestone"**.

Si precisa che costituisce **MOTIVO DI ESCLUSIONE** dalla gara la mancata indicazione sull'esterno del plico del riferimento alla gara in oggetto ovvero l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica tale da rendere impossibile l'individuazione del plico come contenente l'offerta per la gara in oggetto.

All'interno del plico dovrà essere contenuto:

1) una busta chiusa recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura

BUSTA A:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente:

- l'istanza di partecipazione;
- copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;
- eventuali documentazione/dichiarazioni di cui al punto relativo a raggruppamenti temporanei di imprese;

2) una busta sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA** e contenente a sua volta il modulo dell'offerta tecnica da presentarsi a PENA DI ESCLUSIONE;

3) una busta sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la dicitura **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** e contenente a sua volta il modulo dell'offerta economica da presentarsi a PENA DI ESCLUSIONE.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno al Comune di Comano terme dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano dopo la scadenza del termine sopra indicato.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in italiano e da dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale

LA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA È PREVISTA
IL GIORNO 30.04.2025 ALLE ORE 11:15
Presso il Comune di Comano Terme, Via G. Prati 1 – 38077

L'Amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi mediante PEC.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

6.1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati all'art. 65, comma 2, del D.Lvo n. 36/2023, in quanto applicabile, anche stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché le imprese singole, consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e seguenti del codice civile e raggruppamenti temporanei d'imprese, anche se non ancora costituiti.

Ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D.LVO n. 36/2023, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex art. 2359 del codice civile.

L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione e consorzio).

6.2 ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE

- a) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- b) non essere destinatari di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) non essere debitori insolventi della Pubblica Amministrazione;
- d) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001;

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- iscrizione nella I° o II° Sezione dell'Archivio Provinciale delle Imprese Agricole (A.P.I.A) oppure iscrizione imprenditori agricoli ai sensi del decreto legislativo 29.3.2004 n. 99 e successive modifiche e integrazioni, titolari di iscrizione a C.C.I.A.A. ai sensi della L. 580/93, in forma singola o associata quali società costituite fra allevatori per la gestione in comune di pascoli e malghe, ovvero società cooperative agricole e di trasformazione e vendita di prodotti agricoli e zootecnici e i loro consorzi e le associazioni agrarie comunque denominate, purché legalmente costituite alla data di pubblicazione del presente avviso, definiti "Agricoltore in attività" o "Società fra imprenditori agricoli e/o allevatori" dall'art. 4 del Reg. CE n. 2115/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2.12.2021 recante norme sui pagamenti diretti agli

agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune;

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal bando quale responsabile del procedimento ai sensi della LP n. 23/1992 al quale è assegnata l'istruttoria, e il presidente della seduta di gara. I requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui al presente paragrafo 6.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte PENA L'ESCLUSIONE.

Il possesso dei requisiti di partecipazione e assenza dei motivi di esclusione sarà verificato in capo all'aggiudicatario e all'eventuale impresa ausiliaria, a seguito della aggiudicazione, fatto salvo quanto indicato nel successivo capoverso relativo ai raggruppamenti temporanei.

In caso di **raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzio ex art. 2602 cc e di GEIE** l'assenza dei motivi di esclusione di cui al paragrafo 6.2 lettera A) dovrà essere posseduta da ciascuna impresa raggruppata, consorziata o facente parte del GEIE a PENA DI ESCLUSIONE.

In merito al requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.2 lettera B) si precisa che la partecipazione alla procedura di gara in una qualunque forma di associazione (raggruppamenti temporanei, consorzi) sia già formalmente costituita al momento della presentazione delle offerte sia di futura costituzione è ammessa esclusivamente nel caso in cui il ruolo di mandataria capogruppo sia assunto da operatori economici regolarmente iscritti alla CCIAA.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

- Busta A -

Nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la sotto indicata documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata), e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa, in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima. Tale soggetto dovrà risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto 7.1. ovvero risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o copia autenticata.

7.1 DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI – “MODELLO A”

DICHIARAZIONE (in carta libera) successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo decreto, del legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, attestante:

a) di essere il legale rappresentante o suo procuratore:

- dell'impresa;
 - dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio;
 - di ciascuna impresa raggruppata in capo di raggruppamento non ancora costituito
 - di ciascuna impresa consorziata in caso di consorzio ordinario non ancora costituito;
- b) di essere un'Azienda agricola iscritta nella sezione _____ (I o II) dell'archivio provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A.), iscritte presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ per pertinente settore di attività;
oppure

Di essere imprenditore agricolo professionale (IAP) ai sensi del decreto legislativo 29.03.2004 n.99 e ss.mm. e ii. iscritto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____

_____ per pertinente settore di attività; oppure di essere imprenditore
agricolo professionale

c) di essere fra gli “Agricoltori in attività” come definiti dall'art. 4 del Reg.CE n. 2115/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2.12.2021 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;

d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;

e) di non essere destinatario di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

f) di non essere debitore insolvente della Pubblica Amministrazione;

g) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001;

h) di aver preso visione e di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le condizioni e clausole previste dal Bando di gara, dal disciplinare tecnico e dagli allegati istruttori della procedura in oggetto;

i) di essere a conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento in concessione d'uso, trovandoli adeguati rispetto alle obbligazioni di assumere;

j) di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nell'avviso di gara, che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto;

k) di giudicare del tutto remunerativa l'offerta presentata;

l) di aver formulato l'offerta economica tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal contratto collettivo di lavoro di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di affitto/concessione in uso e agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto;

m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ex legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.;

n) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altra impresa partecipante alla gara indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa e che alla gara non partecipano altre Imprese le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale al quale sia riconducibile anche l'Impresa dichiarante;

o) di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;

p) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

q) di possedere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'attività in parola.

In caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte o consorzi ordinari di concorrenti, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

Nella documentazione amministrativa non dovrà essere contenuto alcun riferimento all'importo offerto, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente ha la facoltà di produrre la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati. L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore,

accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101, del D. Lgs 36/2023 nei casi di mancata, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dell'istanza di partecipazione l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che sia richiesto a mezzo PEC ovvero posta o telefax all'operatore economico nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta PENA L'ESCLUSIONE dalla gara la presentazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione

Il soccorso istruttorio di cui sopra sarà disposto nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- incompletezza o refusi materiali nella istanza di partecipazione tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal bando tenuto conto dell'intera documentazione presentata dall'operatore economico;
- mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena l'esclusione:

> i requisiti di cui al presente paragrafo 7.1. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato al precedente capitolo 5.;

> in caso di impresa singola (o consorzio o raggruppamento temporaneo costituiti) la dichiarazione di cui al presente paragrafo 7.1., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o di suo procuratore);

> in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna impresa costituente l'associazione e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa (o di suo procuratore).

> in caso di consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 C.C. non ancora costituito, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna impresa consorziata e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa (o di suo procuratore).

È in facoltà del concorrente produrre idonea documentazione (in originale o in copia conforme all'originale) in luogo della dichiarazione richiesta.

PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.

8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

- **Busta B**
- **Busta C**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 19 comma 2 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 applicando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 17 comma 1 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, in quanto applicabile

La stessa sarà valutata in base ai seguenti elementi:

ELEMENTI	PUNTI
OFFERTA TECNICA (POT)	70
OFFERTA ECONOMICA (POE)	30
Importo del canone annuo (maggiore del canone annuo a base di gara)	
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO (PCO)	100

Il Punteggio Complessivo di Offerta (PCO) di ciascun Concorrente è ottenuto sommando il punteggio POT, attribuito all'Offerta Tecnica, al punteggio POE, attribuito all'Offerta Economica, secondo la formula di seguito riportata:

$$PCO = POT + POE$$

Sarà dichiarato Aggiudicatario il Concorrente che avrà conseguito il punteggio PCO più elevato.

Nei paragrafi 8.1. e 8.2. sono descritte le modalità e i criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi.

Nella determinazione dei punteggi si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali, mediante troncamento delle eventuali cifre successive (arrotondamento per difetto).

Qualora nessuno dei concorrenti raggiunga un punteggio minimo complessivo pari **almeno a 35 punti** in ragione dell'offerta tecnica (POT), il Presidente di gara non procederà con l'aggiudicazione provvisoria del contratto di concessione.

8.1. OFFERTA TECNICA [MASSIMO PUNTI 70]

Nell'apposita busta denominata "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" dovrà esser inserita l'Offerta tecnica redatta e il curriculum della persona fisica preposta alla gestione della malga.

Nel modello di presentazione dell'offerta tecnica sono riportati tre comparti, ognuno suddiviso in specifici indicatori ai quali è assegnato un punteggio.

In allegato al presente bando è posto un fac-simile di modello per la presentazione dell'offerta tecnica che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

Il Concorrente si impegna a porre in essere per tutto il periodo di validità della concessione della Malga Blestone 2025- 2027 ed eventuali due anni di proroga con scadenza al 31.12.2029, quanto dichiarato in sede di offerta tecnica. Eventuali interventi di miglioramento proposti in sede di offerta, che siano stati oggetto di attribuzione di punteggio tecnico, dovranno essere eseguiti entro il secondo anno di alpeggio.

Il Concorrente è invitato a valutare attentamente le proprie capacità tecniche ed organizzative prima di compilare l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica prodotta dal Concorrente aggiudicatario della gara sarà posta come allegato parte integrante dell'atto di concessione che sarà stipulato. La non ottemperanza a quanto proposto nell'offerta tecnica può quindi essere motivo di risoluzione anticipata dell'atto di concessione o di applicazione di penali.

In sede di valutazione dell'offerta, ad ogni singolo indicatore sarà attribuito in punteggio secondo lo schema di seguito riportato.

Non si procederà all'attribuzione dei punteggi nel caso di:

- **mancaza della firma di tutti i soggetti tenuti per legge a sottoscrivere la documentazione;**
- **contraddittorietà di quanto dichiarato**

L'offerta tecnica, costituita da una relazione sintetica **accompagnata dal curriculum della persona fisica preposta alla gestione della malga**, è ripartita nei seguenti elementi di valutazione:

	Descrizione requisito	Punt. max. attribuibile	Criteri di assegnazione del punteggio
1	Pascolo turnato (mediante l'uso di recinti mobili) con almeno tre settori	6	Assegnato il punteggio pieno a fronte dell'impegno assunto dall'offerente in sede di gara
2	Durata dell'alpeggio non inferiore a 90 giorni all'anno	4	Assegnato il punteggio pieno a fronte dell'impegno assunto dall'offerente in sede di gara
3	Nel caso in cui l'80% delle U.B.A monticate previste dal disciplinare (articolo 5) sia di proprietà del concessionario	6	Assegnato il punteggio pieno a fronte dell'impegno assunto dall'offerente in sede di gara (alternativo ai punti 4 e 5)
4	Nel caso in cui il 70% delle U.B.A monticate previste dal disciplinare (articolo 5) sia di proprietà del concessionario	4	Assegnato il punteggio pieno a fronte dell'impegno assunto dall'offerente in sede di gara (alternativo ai punti 3 e 5)
5	Nel caso in cui il 50% delle U.B.A monticate previste dal disciplinare (articolo 5) sia di proprietà del concessionario	3	Assegnato il punteggio pieno a fronte dell'impegno assunto dall'offerente in sede di gara (alternativo ai punti 3 e 4)
6	Miglioramento del pascolo mediante corretto spargimento delle deiezioni	6	assegnati discrezionalmente dalla commissione sulla base del progetto predisposto dall'offerente
7	esperienza specifica nella gestione di malghe	10	assegnati discrezionalmente dalla commissione sulla base del curriculum della persona fisica preposta alla gestione,
8	interventi straordinari proposti per migliorare l'utilizzo del pascolo ulteriori rispetto alle manutenzioni ordinarie previste dal disciplinare	15	assegnati discrezionalmente dalla commissione sulla base del progetto predisposto dall'offerente
9	Coinvolgimento dei giovani e giovanissimi attraverso visite ed escursioni naturalistiche per l'organizzazione di percorsi formativi ed informativi da effettuarsi mediante coinvolgimento delle scuole	8	assegnati discrezionalmente dalla commissione sulla base del progetto predisposto dall'offerente
10	Impegno a garantire la costante presenza di almeno due pastori durante tutta la stagione dell'alpeggio o in alternativa di un pastore e di un cane	10	assegnato il punteggio pieno a fronte dell'impegno assunto in sede di gara
11	Monticazione della malga con animali provenienti da stalle site sul territorio comunale	5	Il punteggio sarà assegnato sulla base del rapporto percentuale tra capi monticati da stalle aventi sede sul territorio comunale ed il totale di capi alpeggiati, dove per il 100% dei capi alpeggiati provenienti dal territorio comunale indicati il rapporto è pari ad 1 con l'assegnazione del punteggio massimo di 5 punti. P = in proporzione al massimo assegnato = nr. capi provenienti dal territorio comunale /nr.

			totale capi alpeggiati
--	--	--	------------------------

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza della relazione sopra richiamata comporta **l'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Si precisa che il concorrente aggiudicatario è obbligato a garantire, per tutta la durata del contratto, quanto dichiarato in sede di gara al fine dell'ottenimento del punteggio corrispondente. Qualora l'amministrazione riscontri il mancato rispetto di uno dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica, fatta salva adeguata dimostrazione di impossibilità, provvederà alla risoluzione del contratto in danno del contraente o all'applicazione di penali. Nell'ipotesi di risoluzione in danno del contratto il concorrente sarà escluso dalla possibilità di partecipare a successive procedure per l'aggiudicazione di malghe di proprietà del Comune di Comano Terme per il periodo di 5 anni.

Il progetto di gestione e valorizzazione della malga dell'aggiudicatario, come risultante dall'offerta tecnica è soggetto, in ogni caso, ad approvazione da parte dell'amministrazione comunale la quale si riserva di stralciare le parti che non siano compatibili con le vigenti norme o non siano ritenute coerenti con il disciplinare per l'uso e la gestione delle strutture. Le parti eventualmente stralciate non daranno luogo all'assegnazione del relativo punteggio in sede di gara.

Il progetto presentato, se autorizzato, vincola l'aggiudicatario alla realizzazione di quanto in esso previsto, nei tempi indicati. Eventuali modificazioni del progetto medesimo in sede di esecuzione dovranno essere preventivamente autorizzate dal concedente.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

La commissione giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale non consentire alla commissione giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nella relazione tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente bando e nel disciplinare tecnico - economico. Il corrispettivo è escluso dal campo di applicazione dell'I.V.A. per carenza del presupposto soggettivo. In caso di modifica delle normative o nel caso di diversa interpretazione delle norme in essere il Comune si riserva di gravare di IVA tale corrispettivo. L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica della commissione e del punteggio complessivo dell'offerta economica calcolato con le modalità sopra indicate.

L'offerta economica non potrà essere inferiore al prezzo a base di gara, quantificato in € 1.900,00/annui.

Eventuali offerte inferiori a tale limite saranno escluse dalla procedura.

8.2. OFFERTA ECONOMICA [MASSIMO PUNTI 30]

Nell'apposita busta denominata "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà esser inserita l'Offerta economica redatta utilizzando il fac-simile allegato.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante l'indicazione della percentuale di rialzo offerta, indicata in cifre ed in lettere, sull'importo fissato a base di gara che è pari ad euro 1.900,00 (millenovecento/00); detto importo è al netto di IVA e degli oneri fiscali derivanti dalla stipulazione del contratto.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione la percentuale scritta in lettere.

Per quanto riguarda il punteggio relativo all'offerta economica, lo stesso sarà attribuito mediante formula matematica, rapportato alla maggiore percentuale di rialzo, cui sarà assegnato il punteggio massimo attribuibile.

Quindi, esplicitando meglio:

- il punteggio massimo di punti 30 sarà assegnato alla ditta che avrà formulato la maggiore percentuale di rialzo;
- il punteggio per le altre offerte si otterrà applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta da valutare} = 30 \times \frac{\text{percentuale di rialzo dell'offerta economica da valutare}}{\text{maggiore percentuale di rialzo offerta}}$$

9 APERTURA DELLE OFFERTE

Il Segretario comunale ovvero un funzionario dalla stessa delegato, nella prima seduta pubblica, indicata dal bando di gara, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti entro il termine fissato e a verificare la completezza e regolarità formale della documentazione amministrativa, contrassegnandola e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta, o ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Segretario comunale ovvero un funzionario dalla stessa delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara siglando la documentazione richiesta ivi contenuta, e ne verificherà la regolarità formale, al termine viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- all'apertura delle offerte economiche,

- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Presidente di gara procederà a dare lettura delle offerte economiche, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 8.2 e a formare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 8.

Il Presidente di gara procederà quindi a formare la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora l'offerta economicamente più vantaggiosa sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà ai sensi dell'art. 10 del regolamento di attuazione della L.P. 23/90 - nel corso della seduta pubblica di gara - ad una gara tra gli stessi e all'aggiudicazione al miglior offerente.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto le offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procederà ad estrazione a sorte del soggetto aggiudicatario.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate ai partecipanti.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

All'offerta non dovrà essere allegata la cauzione provvisoria.

I requisiti di partecipazione saranno verificati in capo all'Aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione, o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni rese dal concorrente in sede di gara, determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

10 STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Fermo restando quanto indicato, nel bando e relativi allegati e nello schema contrattuale, che si intendono conosciuti dai partecipanti alla gara a tutti gli effetti, ulteriori condizioni e specifiche inerenti all'esecuzione del contratto saranno determinate dall'offerta tecnica proposta dall'aggiudicatario in fase di gara.

Gli offerenti, sin dal momento della partecipazione alla gara, si impegnano, in caso di aggiudicazione, alla realizzazione di quanto elencato e dettagliato nella proposta tecnica e ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattualmente derivanti dalla partecipazione alla gara.

Il Comune di Comano Terme procederà alla verifica delle attestazioni rese in sede di partecipazione alla gara da parte dell'aggiudicatario, riservandosi altresì la facoltà di verificare le dichiarazioni prodotte anche da parte di altri concorrenti non risultati aggiudicatari.

Tutti i requisiti dichiarati dovranno essere mantenuti per l'intera durata della concessione in uso, pena la risoluzione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel giorno fissato dall'amministrazione comunale, presentarsi per la stipula del contratto di concessione in forma di scrittura privata, previo versamento delle spese contrattuali. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Prima della firma del contratto il concessionario è tenuto a prestare LA DOCUMENTAZIONE dettagliata all'articolo 11 del presente atto.

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni che possano derivare a persone, cose o animali durante la gestione della malga, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito.

11 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Prima della firma del contratto il concessionario è tenuto a prestare:

1. **Deposito cauzionale pari a Euro 1.000,00 sotto forma di fideiussione o in altre forme consentite dalla legge, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;**
2. **Polizza assicurativa con massimale di Euro 1.500.000,00 che comprenda una RC, per tutta la durata del contratto, a copertura dei rischi derivanti dalla conduzione del Compendio Malga Blestone (edifici e pascoli) anche nei confronti del Comune.**

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni che possano derivare a persone, cose o animali durante la gestione della malga, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente di presentare, anche a mezzo telefax, entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

In caso di mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione. Non è ammessa la subconcessione

13. INFORMATIVA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Comano Terme (di seguito, il "Titolare");

Preposto al trattamento è il Dott. Nicola Dalfovo, Segretario comunale.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Comano Terme, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 280 del 27.12.2022 e rinvenibile sul sito dell'amministrazione comunale al seguente indirizzo <https://www.comune.comanoterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>) i contenuti del predetto codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. È prevista la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m. sono escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente lettera di invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa a professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

15. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora il Comune di Comano Terme venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è l'ing. Sara Lorenzetti.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- Sara ing. Lorenzetti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Disciplinare tecnico-economico;
- Fax simile dichiarazione di partecipazione alla gara modello A
- Fax simile presentazione offerta economica modello B
- Fax simile presentazione offerta tecnica modello C