



COMUNE DI COMANO TERME

PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati, 1 - 38077 Comano Terme – C.F. e P.IVA 02146620220
telefono 0465 701434 - fax 0465 701725 -
e-mail: protocollo@comune.comanoterme.tn.it
– PEC: segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it

SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati degli amministratori locali legato allo svolgimento del mandato elettorale e in particolare alle riprese audio e video delle sedute Consiliari

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio/Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:** dati identificativi, particolari, giudiziari e finanziari.

Titolare del trattamento è il comune di Comano Terme con sede a Comano Terme in via Giovanni Prati 1 (e-mail protocollo@comune.comanoterme.tn.it sito internet: www.comune.comanoterme.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

I dati che la riguardano sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione del compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (Art. 6 comma 1 lett. e del GDPR), nonché per adempiere a obblighi legali al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. c del GDPR), dalle altre normative connesse al Suo mandato e dal Regolamento del Consiglio Comunale.

I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ovvero per le seguenti attività

- gestione economica, previdenziale, fiscale ed assistenziale del personale e degli amministratori
- gestione della normativa in materia di amministrazione trasparente e albo informatico
- gestione attività amministrativa degli organi
- gestione delle sedute degli organi di governo
- attività di segreteria del Sindaco e della Giunta comunale: tenuta degli appuntamenti e gestione della corrispondenza; espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale nonché attività riconducibili nell'ambito di specifici servizi dell'Amministrazione; cura

dell'organizzazione, del protocollo del cerimoniale e delle spese di rappresentanza nella manifestazioni e a carattere istituzionale

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi da personale autorizzato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, e da soggetti terzi, che forniscono servizi strumentali tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, gestione delle sedute degli organi di governo, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate.

I dati possono essere comunicati a.

I dati potranno essere comunicati inoltre ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale alla diffusione); alcuni dati potranno essere contenuti in atti e informazioni pubblicati, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale, sui social o su altre piattaforme online delle quali l'Ente si è dotato per svolgere le proprie funzioni istituzionali (ad esempio registrazione audio/video o streaming delle sedute degli organi di governo).

I dati sono/non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio Segreteria e Finanziario

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il segretario comunale
Dott. Nicola Dalfovo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

