



COMUNE DI COMANO TERME

PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme – C.F. e P.IVA 02146620220
telefono 0465 701434 - fax 0465 701725 - e-mail: personale@gauge.it

COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “COADIUTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA “B” – LIVELLO EVOLUTO, PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA

VERBALE N. 1

...omissis...

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

...omissis...

D) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI MASSIMA

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti A), B) e C), la Commissione giudicatrice dopo matura discussione

C O N C O R D A

i seguenti criteri generali per l'espletamento del concorso pubblico:

- si dispone di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni stabilite dal bando di concorso,
- i titoli che diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina non saranno presi in considerazione se pervenuti oltre i termini stabiliti dal bando,
- di avvalersi, durante lo svolgimento delle prove preselettiva e scritta, della presenza di due dipendenti del Comune di Comano Terme individuati dal Presidente della Commissione.

Dopo di che la Commissione giudicatrice, richiamata la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche inerenti il posto messo a concorso, previa opportuna discussione;

P R O C E D E

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove d'esame dando atto che qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino ad una delle prove previste dalla procedura saranno considerati rinunciatari.

All'atto dell'appello, prima dell'inizio di ogni prova, si provvederà ad accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi a sostenere la stessa mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità.

PRESELEZIONE

Dato il numero elevato dei candidati ammessi, la Commissione ritiene opportuno avvalersi della possibilità di effettuare una prova scritta di preselezione prevista dall'articolo 20 del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente in vigore e

richiamata nell'avviso di concorso, con le seguenti modalità:

- ai candidati verrà sottoposto un test di 30 domande a risposta multipla sulle materie delle prove di concorso. Una sola risposta fra le tre proposte è quella giusta;
- la Commissione predisporrà tre tracce di test in conformità al programma degli esami indicato nel bando di concorso, fra i quali estrarre a sorte quello da assegnare agli aspiranti;
- le tracce verranno inserite in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra;
- una delle buste, preventivamente mescolate dal Presidente della Commissione, verrà scelta fra tutte da uno dei candidati ed il test in essa contenuto è quello che gli aspiranti dovranno completare;
- il Presidente farà siglare la traccia scelta al candidato che avrà estratto la busta ed a tutti i Commissari,
- il tempo assegnato per lo svolgimento del test è fissato in 60 minuti;
- durante la prova non sarà ammesso ai concorrenti copiare o far copiare, parlare o mettersi, in qualunque modo, in relazione con gli altri candidati, con i commissari o con il personale di sorveglianza, lasciare il posto assegnato prima di aver consegnato il proprio test alla Commissione, tenere acceso il telefono cellulare, palmare o computer portatile;
- durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi legislativi e regolamentari, circolari, appunti, di qualsiasi specie;
- il penultimo candidato presente in aula verrà invitato a trattenersi fino alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo. I medesimi visioneranno le operazioni della Commissione quali mescolamento delle buste consegnate e l'inserimento delle stesse in un plico unico firmato dal Presidente e dai due candidati;
- a ciascun candidato verranno consegnate due buste, una grande e una piccola contenente un cartoncino riportanti il sigillo del Comune. Il candidato, dopo aver svolto il test, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola; potrà quindi anche la busta piccola in quella contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola poi a uno dei Commissari presenti. Qualsiasi segno di riconoscimento che possa far identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento del test preselettivo e l'esclusione dell'autore dal concorso. La Commissione dispone inoltre che unitamente al materiale a ciascun candidato venga consegnata una nota illustrativa sulla procedura di consegna degli elaborati;
- per lo svolgimento della prova il candidato dovrà utilizzare unicamente i fogli e la penna forniti dalla Commissione giudicatrice. Le risposte alle domande del test dovranno essere fornite contrassegnando la risposta ritenuta corretta. E' ammessa un'unica risposta per ciascuna domanda. In caso contrario la Commissione considererà la risposta come non corretta. Alle domande verranno assegnati i seguenti punteggi:
 - ✓ 1 punto per la risposta corretta;
 - ✓ 0 punti per la risposta sbagliata;
 - ✓ - 1 punto per la risposta omessa;
- il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni verrà espulso immediatamente dall'aula ed escluso dal concorso;
- saranno ammessi alla prova scritta unicamente i primi 30 candidati che nella preselezione conseguiranno il punteggio più elevato. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al trentesimo posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 30 previsti;
- la graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due fra i commissari, i due dipendenti comunali ed il segretario dovranno trovarsi costantemente nelle sale di svolgimento del test.

PROVA SCRITTA:

Alla prova scritta accederanno solo i candidati che avranno superato positivamente il test preselettivo e comunque ricompresi nel numero massimo dei primi 30 classificati (includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto).

Per la prova scritta, prima dello svolgimento della medesima, la Commissione Giudicatrice in seduta riservata, predisporrà tre tracce di tema in conformità al programma degli esami indicato

nel bando di concorso, fra i quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti. La prova potrà essere costituita anche da più domande nelle materie indicate nel bando.

Il Presidente della Commissione di concorso leggerà ai candidati le tre tracce di tema proposte per la prova scritta, indi sigillerà le tracce stesse in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.

Una delle buste, preventivamente mescolate dal Presidente della Commissione, verrà scelta fra tutte da uno dei candidati ed il tema in essa contenuto è quello che gli aspiranti dovranno svolgere.

Il Presidente farà siglare la traccia scelta al candidato che avrà estratto la busta ed a tutti i Commissari, ne darà lettura e comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

Le tre tracce di tema proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è fissato in due ore, escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari e nella distribuzione della traccia.

Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti parlare fra loro, scambiarsi qualunque comunicazione scritta o mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione. Non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere; sarà inoltre vietato tenere acceso il telefono cellulare, palmare o computer portatile. Non potrà essere utilizzato materiale di cancelleria (fogli, penne, ecc.) diverso da quello fornito dalla Commissione giudicatrice.

I temi e le eventuali relative minute devono essere scritte, a pena di nullità, con penna fornita dall'Amministrazione, su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.

I candidati che presenteranno scritti con calligrafia illeggibile saranno esclusi dal concorso.

Verrà consultata l'eventuale brutta copia solo nel caso in cui non si riuscisse a comprendere quanto riportato sulla bella.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema verrà escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla. A tale scopo, almeno due fra i commissari, i due dipendenti comunali ed il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala dove la medesima si svolge.

A ciascun candidato verranno consegnate due buste, una grande e una piccola contenente un foglietto riportanti il sigillo del Comune.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, e data di nascita sul foglietto e lo chiuderà nella busta piccola; potrà quindi anche la busta piccola in quella contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola ad uno dei Commissari presenti. La Commissione dispone inoltre che unitamente al materiale a ciascun candidato venga consegnata una nota illustrativa sulla procedura di consegna degli elaborati;

Qualsiasi segno di riconoscimento che possa far identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento del tema e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice sull'apposizione di tali segni è insindacabile.

Il penultimo candidato presente in aula verrà invitato a trattenersi fino alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo. I medesimi visioneranno le operazioni della Commissione quali mescolamento delle buste consegnate e l'inserimento delle stesse in un plico unico firmato dal Presidente e dai due candidati.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta, le buste verranno raccolte in un unico plico sigillato e firmato dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario. Il plico suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione, previa verifica dell'integrità dello stesso, all'atto dell'esame degli elaborati.

PROVA ORALE

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti alla prova orale secondo l'orario di convocazione che verrà pubblicato in base a quanto previsto nel bando di concorso.

La prova orale si terrà in forma pubblica, avrà una durata minima di venti minuti, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso che potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione.

Verranno predisposte n. 3 serie di domande racchiuse e disposte in distinti contenitori da ciascuno dei quali i concorrenti dovranno estrarre a sorte una domanda per ogni gruppo.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti, integrazioni oppure ponendo ulteriori domande.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo della conoscenza delle materie oggetto d'esame, della correttezza e completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato, dei corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionale e provinciale, della capacità di creare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame, nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto a concorso.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime.

Specificate le modalità riguardanti le prove, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione

PROCEDE

alla fissazione dei criteri per la valutazione delle prove:

La Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione, stabilisce che per ciascuna prova, scritta ed orale, vengano messi a disposizione di ognuno dei tre membri della Commissione 10 punti, pertanto, complessivamente 30 punti a prova per un punteggio totale a disposizione per le prove d'esame di punti 60. I giudizi dei tre commissari verranno mediati al fine di ottenere un giudizio unitario su ciascuna prova.

Per quanto riguarda l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente stabilisce che conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportino nella prova scritta, una votazione di almeno 18/30 od equivalente.

Nella prova orale dovrà essere conseguito un punteggio pari o superiore di 18/30 od equivalente.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi ottenuti complessivamente nella prova scritta e nella prova orale; sarà raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo complessivo nelle due prove di 36/60.

Per ciascun concorrente la votazione complessiva sarà data dalla somma del voto riportato nella prova scritta e dal voto ottenuto in quella orale.

...omissis...

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente della Commissione f.to dott. Nicola Dalfovo

Membro esperto f.to dott.ssa Sabrina Priami

Membro esperto f.to dott.ssa Sonia Spallino

Segretario f.to Farina Miriam
