

## COMUNE DI COMANO TERME

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AL POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO

#### TEST "C"

1. Il responsabile del procedimento amministrativo è:
  - a) il Responsabile del servizio competente dell'istruttoria, in ogni caso;
  - b) il Responsabile del servizio competente dell'istruttoria se questi non assegna la responsabilità ad altro dipendente;
  - c) il Sindaco, se questi non assegna la responsabilità dell'istruttoria agli assessori.
  
2. Nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, al personale è:
  - a) vietato esercitare attività extraistituzionali che possono dar luogo a conflitti d'interesse;
  - b) richiesto di limitare le attività extraistituzionali in conflitto d'interesse;
  - c) sempre consentito svolgere attività extraistituzionali senza alcuna autorizzazione.
  
3. Nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, il Sindaco:
  - a) delibera l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, compresa la determinazione delle relative aliquote;
  - b) adotta la disciplina generale, l'assunzione e la dismissione dei servizi pubblici;
  - c) adotta provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di edilizia, polizia locale, sanità ed igiene.
  
4. Nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, la Giunta comunale è composta da:
  - a) Sindaco, Assessori da lui nominati;
  - b) Sindaco, Assessori, segretario comunale;
  - c) Sindaco, Assessori nominati dal segretario comunale o direttore generale ove presente.
  
5. Quale tra questi atti è quello che disciplina il rapporto di lavoro tra il dipendente e il Comune?
  - a) Il contratto di lavoro.
  - b) La delibera di assunzione.
  - c) Lo statuto.

6. Come viene eletto il Sindaco nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige?
  - a) Viene eletto all'interno del Consiglio Comunale
  - b) Viene nominato dalla Giunta Comunale
  - c) Viene eletto dai cittadini a suffragio universale diretto
  
7. Secondo l'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, la durata del periodo di prova è:
  - a) determinata dalla Giunta comunale;
  - b) determinata dal segretario comunale in qualità di capo del personale;
  - c) indicata nel contratto individuale di lavoro.
  
8. Nella Regione Trentino-Alto Adige, gli organi del Comune sono:
  - a) Sindaco, segretario comunale, dirigenti;
  - b) Consiglio comunale, Consigli circoscrizionali, Giunta comunale;
  - c) Consiglio comunale, Giunta comunale, Sindaco.
  
9. Quali sono le funzioni del protocollo di un comune:
  - a) registra contratti del comune
  - b) registra i verbali degli organi collegiali dell'ente
  - c) registra ogni documento ricevuto e spedito dall'ente
  
10. Per diritto di "accesso civico" si intende:
  - a) Il diritto di accesso riconosciuto ai portatori di un interesse giuridico diretto, concreto ed attuale;
  - b) Il diritto di accesso ai documenti, informazioni o dati riconosciuto a tutti i cittadini, previa presentazione di istanza motivata;
  - c) Il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione;
  
11. In Excel che cosa fa l'impostazione dell'Area di stampa?
  - a) Regola automaticamente i margini per adattare il foglio a stampanti diverse;
  - b) Permette di scegliere una o più zone del foglio che devono essere stampate;
  - c) Permette di variare le dimensioni di una o più zone del foglio.
  
12. In Word per quale motivo è utile una stampa unione?
  - a) per applicare la stessa formattazione a diverse parti di un documento;
  - b) per evitare operazioni ripetitive di scrittura del medesimo testo;
  - c) per avere segnalazioni sugli errori di ortografia e grammatica.

13. Quali, tra i seguenti, sono gli elementi essenziali dell'atto amministrativo?
- soggetto, oggetto, volontà, causa, contenuto e forma;
  - soggetto, contenuto, forma, pubblicazione;
  - volontà, oggetto, contenuto, causa, timbro e data;
14. Nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, sulle proposte di deliberazione, il parere di regolarità tecnico-amministrativa è rilasciato:
- dal responsabile della struttura competente;
  - dall'Assessore competente;
  - dal revisore dei conti.
15. Nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche:
- mai;
  - sempre, salvo i casi previsti dal Regolamento;
  - sempre.
16. Nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, il numero dei consiglieri comunali è regolato:
- dal regolamento comunale;
  - dallo Statuto comunale;
  - dalla legge regionale.
17. Nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, la Giunta comunale:
- svolge attività di controllo nei confronti del Consiglio comunale;
  - discute ed approva il documento programmatico del Sindaco neo eletto;
  - attua gli indirizzi generali e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio comunale.
18. Nella notizia di avvio del procedimento mediante comunicazione personale, devono essere indicati:
- le motivazioni del provvedimento;
  - il termine entro il quale dev'essere esercitato il diritto di accesso agli atti;
  - l'amministrazione competente.
19. Il responsabile del procedimento amministrativo:
- è il destinatario della comunicazione di avvio del procedimento;
  - propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
  - approva i termini di conclusione del procedimento.

20. Nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è stabilito:
- con provvedimento del Consiglio comunale;
  - con provvedimento del Sindaco sentita la Giunta comunale;
  - dai singoli uffici per garantire maggiore flessibilità.
21. L'atto amministrativo può essere annullato:
- se è nullo, annullabile od irregolare;
  - se è viziato da ingiustizia assoluta;
  - se è viziato da incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere.
22. La motivazione è:
- un elemento accidentale del provvedimento amministrativo;
  - un elemento essenziale del provvedimento;
  - necessaria per tutti gli atti amministrativi compresi gli atti generali.
23. Nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, lo Statuto viene deliberato:
- dalla Giunta comunale con maggioranza assoluta;
  - dal Consiglio comunale con maggioranza qualificata;
  - dal Consiglio regionale con maggioranza assoluta.
24. Nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, il Consiglio comunale delibera:
- i Regolamenti comunali;
  - i Bilanci annuali e pluriennali, il Rendiconto, il Piano esecutivo di Gestione (PEG);
  - la nomina degli assessori.
25. Le deliberazioni comunali:
- sono tutte immediatamente eseguibili;
  - non possono mai essere dichiarate immediatamente eseguibili;
  - sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.
26. In base al principio dell'obbligo di astensione, il dipendente:
- ha l'obbligo di non partecipare a decisioni o attività che coinvolgano, direttamente o indirettamente, interessi propri o di propri familiari;
  - non esiste il principio dell'obbligo di astensione;
  - ha l'obbligo di non adottare decisioni di competenza del proprio superiore.

27. Il rapporto di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni si configura come un rapporto:
- a) volontario, personale, unilaterale e di subordinazione;
  - b) autoritativo, personale, bilaterale e di subordinazione;
  - c) volontario, personale, bilaterale e di subordinazione;
28. Qual è il corretto ordine delle fasi del procedimento:
- a) istruttoria, iniziativa, decisoria, integrazione dell'efficacia
  - b) iniziativa, istruttoria, decisoria , integrazione dell'efficacia
  - c) entrambe le precedenti
29. Il dipendente può accettare regali da soggetti connessi con l'attività d'ufficio:
- a) sì, senza limitazioni;
  - b) assolutamente mai;
  - c) solo se si tratta di regali d'uso e di modico valore;
30. Come si definisce l'atto amministrativo?
- a) quel documento pubblicato nelle forme previste dalla legge che consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti con privati e di agire in giudizio a tutela dei propri interessi;
  - b) qualsiasi atto che tuteli gli interessi collettivi;
  - c) una manifestazione di volontà o dichiarazione di verità, di conoscenza e di giudizio, posta in essere da un soggetto appartenente alla pubblica amministrazione nell'esplicazione dell'attività amministrativa;