



COMUNE DI COMANO TERME

PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme – C.F. e P.IVA 02146620220
telefono 0465 701434 - fax 0465 701725 - e-mail: personale@comune.comanoterme.tn.it

Prot. n. 8978

Comano Terme, 08.10.2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CONTABILE”, CATEGORIA “C” - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02 e ss.mm. ed int.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi vigente;
- il vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto delle Autonomie locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
- la propria determinazione n. 42 dd. 08.10.2021, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di “Assistente amministrativo / contabile”, categoria “C” livello base 1^ p.r.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento dei seguenti posti in organico:

<i>Servizio:</i>	FINANZIARIO
<i>N. posti:</i>	UNO
<i>Profilo professionale:</i>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CONTABILE
<i>Categoria:</i>	C
<i>Livello:</i>	BASE
<i>Posizione retributiva:</i>	I [^]
<i>Caratterizzazione del posto:</i>	TEMPO PIENO (36 ore settimanali)

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

Stipendio base	Euro	14.268,00
Indennità vacanza contrattuale	Euro	161,40
Assegno	Euro	2.424,00
Indennità integrativa speciale	Euro	6.371,01
Tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di legge	

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a)** possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b)** essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c)** essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria letterac);
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 2.** età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3.** godimento dei diritti civili e politici;
- 4.** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 5.** immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 6.** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7.** non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 8.** idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 9.** possesso del seguente titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10. possesso della patente di categoria B.

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione:

- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato;
- si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 93, comma 3, Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2).

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988 n.370, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo (reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link <http://www.comunecomano Terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-e-selezioni-pubblici-in-corso>, dovrà pervenire al Comune di Comano Terme, Via G. Prati, n. 1 – 38077 Comano Terme (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: 12 novembre 2021

La domanda **dovrà essere sottoscritta** dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

1. **a mano** all'Ufficio Protocollo situato al primo piano della sede municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
2. **mediante corriere;**
3. spedita **mediante raccomandata con avviso di ricevimento;**
4. spedita mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** o equipollenti, faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale **accettante** oppure la certificazione di avvenuta consegna. In tal caso NON saranno ammesse le domande pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Comano Terme dopo quattro giorni dalla scadenza del bando ovvero il 16 novembre 2021.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di **posta elettronica certificata (PEC)**, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato da una casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il

candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") con la conseguente NON AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

3 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio previsto nel presente avviso, con indicazione dell'Istituto o della scuola presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella

domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;

5. il possesso della patente di guida di **categoria B**;
6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito, a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
13. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
14. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; *a tal fine i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;*
15. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Comano Terme) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
17. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
18. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
19. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere datata e firmata, a pena di esclusione, dal concorrente ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità.
Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla

presenza di un funzionario del Comune di Comano Terme incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale saranno disposte dal responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato.

Nel caso di domande incomplete verrà assegnato un termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare con una delle seguenti modalità:

- con bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria intestato al Comune di Comano Terme (Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est di Trento – codice IBAN IT54Y0359901800000000139529). La causale da indicare è la seguente: “*Tassa concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente amministrativo / contabile*”;
- con il sistema PagoPa, in questo caso:
 - accedere al sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>,
 - cercare l'Ente, Comune di Comano Terme. Non è necessaria la registrazione dell'account ma si può cliccare direttamente su “S020 TASSA CONCORSO”,
 - compilare il format con i dati richiesti,
 - verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nel sito my pay;
- con bancomat presso gli uffici del comune di Comano Terme.

La tassa non è rimborsabile;

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;
4. eventuale ulteriore documentazione;

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Tali eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- a) per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- b) per i servizi lavorativi presso pubbliche amministrazioni, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro, specificando se trattasi di rapporto a tempo pieno o parziale;

c) gli eventuali altri titoli abilitativi necessari alla comprova dei requisiti prescritti;

Il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica e/o multipla, vertenti sulle seguenti materie:

- Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige L.R. 2/2018 e ss.mm.,
- norme e principi sull'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige con particolare riferimento ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e sull'armonizzazione dei sistemi contabili disposta con il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.,
- nozioni base relative all'applicazione dell'IVA negli enti pubblici,
- contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale negli enti locali
- gestione dell'iter relativo alla riscossione dei crediti,
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi,
- normativa in materia di dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi, dei flussi documentali e protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione,
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti,
- principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale incaricato di pubblico servizio,
- elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word e Excel)/conoscenza dell'utilizzo del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi.

B) PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie previste per la prova scritta.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto.

Il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritte ed orale.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale test preselettivo e le prove di esame i concorrenti dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La non partecipazione ad una qualsiasi delle prove d'esame comporta l'**esclusione** dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame (scritta e orale) dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa in materia tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

C) CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

PROVA	DATA E ORA	LUOGO DI SVOLGIMENTO
Test preselettivo (eventuale)	18 novembre 2021 ore 09.00	Comune di Comano Terme, Via G. Prati, 1 – Comano Terme
Prova scritta	19 novembre 2021 ore 09.00	Comune di Comano Terme, Via G. Prati, 1 – Comano Terme
Prova orale	22 novembre 2021 ore 09.00	Comune di Comano Terme, Via G. Prati, 1 – Comano Terme

Data, ora e luogo di svolgimento delle prove verranno confermati con successive comunicazioni in base al numero degli ammessi alle varie fasi della procedura concorsuale.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso (quali ad esempio: candidati ammessi/non ammessi, eventuali spostamenti di data od orario delle prove, l'esito delle stesse, l'eventuale ammissione o non ammissione alle prove successive, la graduatoria di merito, ecc.) saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune di Comano Terme all'indirizzo <http://www.comune.comanoterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it>.

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando all'Ufficio personale al numero 0465 701434 int. 4208.

Pertanto NON sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione giudicatrice appositamente nominata, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale vigente. La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento ALLEGATO A).

7 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura di n. 1 posto di "Assistente amministrativo / contabile", categoria C livello base, 1^a p.r., nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella qualifica di "Assistente amministrativo / contabile", categoria C livello base.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

8 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina al posto di "Assistente amministrativo / contabile", categoria C livello base a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente punto 1;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio richiesto dal bando;
- numero e data di rilascio della patente di guida categoria B);
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva o documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Comano Terme.

Il Comune di Comano Terme potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora

dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Personale e Segreteria del Comune di Comano Terme per la finalità di gestione della procedura di concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di concorso.

L'informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile al seguente link:
<http://www.comune.comanoterme.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria di merito, anche per posti che si rendessero vacanti, con regime orario di servizio a tempo pieno o parziale.

L'Amministrazione provvederà ad adottare le misure necessarie per fronteggiare i rischi da emergenza Covid-19 secondo le disposizioni vigenti per l'espletamento delle operazioni concorsuali.

10 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e per quanto in vigore nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm. ed int.), del vigente C.C.P.L. ed in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Comano Terme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta

11 - INFORMAZIONI

Copia integrale del bando di concorso e il modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito del Comune di Comano Terme all'indirizzo:
<https://www.comune.comanoterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> o richiesti al Servizio segreteria del Comune.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale, Responsabile del procedimento, del Comune di Comano Terme (TN), Via G. Prati, n. 1 – tel. 0465-701434 - e-mail: personale@comune.comanoterme.tn.it.



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Nicola Dalfovo

Allegati:

- modello domanda di ammissione al concorso;
- elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (All. A).

COMUNE DI COMANO TERME (TN)

ALLEGATO A) AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CONTABILE, CAT. C, LIV. BASE, 1^ P.R.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed ii.).

1. Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causadi atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.
2. Gli insigniti di medaglia al valore militare.
3. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
4. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
5. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
6. Gli orfani di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
8. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
9. I feriti in combattimento.
10. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
13. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
14. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
15. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
16. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
17. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
18. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione comunale.
19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
20. Gli invalidi ed i mutilati civili.
21. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.