



COMUNE DI COMANO TERME

PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme – C.F. e P.IVA 02146620220
telefono 0465 701434 - fax 0465 701725

Prot. n. 11144

lì, 10.12.2021

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI
NELL'AMBITO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE
AI SENSI DELL'ART. 15 DELL'ACCORDO RELATIVO ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL
PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DD. 20 APRILE 2007
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE
CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la propria determinazione n. 49 dd. 01.12.2021.

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale.

Visto l'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20.04.2007, ed in particolare il Titolo IV che disciplina le progressioni verticali.

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Visto il D.P.C.M. 14.01.2021 ed in particolare l'art. 1, comma 10, lett. z).

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dd. 03.02.2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento.

Visto il D.P.C.M. 02.03.2021.

Vista l'ordinanza n. 66 dd. 05.03.2021 prot. n. A001/2021/160887/1 ed in particolare il punto 49) nonché l'allegato "Disposizioni di servizio per l'attuazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 24, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021".

Dato atto che, alla luce di quanto sopra, è demandata alla Commissione esaminatrice l'organizzazione dell'espletamento della procedura concorsuale con applicazione dei protocolli antiCovid-19 e quindi in piena sicurezza sia per i candidati che per i Commissari.

RENDE NOTO

che il Comune di Comano Terme indice una procedura selettiva (riservata al personale dipendente del Comune di Comano Terme inquadrato in categoria C, livello base, figura professionale

Assistente amministrativo / contabile) per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Collaboratore amministrativo / contabile, categoria C, livello evoluto, 1^ posizione retributiva presso il Servizio segreteria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo previsto per il posto alla cui copertura la presente procedura selettiva è finalizzata è il seguente:

• stipendio tabellare annuo	€ 16.164,00
• assegno annuo	€ 2.892,00
• indennità integrativa speciale	€ 6.445,90
• indennità vacanza contrattuale	€ 178,56

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. I suddetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura selettiva saranno ammessi i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Comano Terme in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base, figura professionale di “Assistente amministrativo / contabile”;
2. anzianità di servizio di ruolo o a tempo indeterminato maturata, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C o categoria/livello superiore, di almeno 5 anni, anche non continuativi, presso l’Ente di attuale inquadramento e/o nei medesimi o superiori livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall’accordo di data 25 settembre 2003 e/o nei medesimi o superiori livelli e categorie di società di gestione di servizi pubblici (per questi ultimi vedi art. 17, comma 2 accordo 20.04.2007). Non sono considerate, ai fini del computo dell’anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l’ammissione alla selezione. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell’ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali. Per il computo dell’anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l’anno intero pari a 365 giorni. L’anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il comune di Comano Terme saranno verificate d’ufficio; per le anzianità di servizi e assenze effettuate presso altri enti dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;
3. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
5. non aver riportato, nei cinque anni precedenti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
6. possesso della patente di guida di categoria B.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di Comano Terme, Via G. Prati, n. 1 - 38077 Comano Terme (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.12.2021

apposita domanda redatta in carta libera ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370 e firmata dall'aspirante.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata (la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso), **da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Comano Terme comune@pec.comune.comanoterme.tn.it.**

La domanda potrà essere:

- firmata digitalmente (sono ammesse le domande in formato pdf o pdf/A sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale);
- firmata su supporto cartaceo e scansionata in formato pdf o pdf/A;

Analogamente devono essere scansionati in formato pdf o pdf/A ed allegati alla domanda il documento d'identità nonché tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. È accettato anche il formato JPEG. Non sono accettati i formati compressi.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Comano Terme qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

In caso di invio tramite PEC farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna rilasciata dal sistema di PEC del Comune di Comano Terme entro il termine di scadenza sopra indicato.

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata all'indirizzo dell'ente suindicato (farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante; è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda) **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**; alla domanda andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- mediante **consegna a mano** entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata.

Le domande presentate mediante consegna a mano o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
2. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, con indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione);
3. l'essere dipendente del Comune di Comano Terme inquadrato in categoria C, livello base figura professionale Assistente amministrativo / contabile;
4. l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria C presso il Comune di Comano Terme e/o in categoria C o categorie superiori presso enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'Accordo 25.09.2003 e/o come dipendenti comunali di categoria C o categorie/livelli superiori presso società di gestione di servizi pubblici;
5. l'assenza di valutazioni annuali negative e sanzioni disciplinari, come disciplinato dall'articolo 18 dell'Accordo 20.04.2007;
6. il possesso della patente di guida di categoria B;
7. l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 478; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
8. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame nonché tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Comano Terme all'indirizzo www.comune.comanoterne.tn.it (Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso) e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati; la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nelle sedi indicate sarà considerata quale rinuncia alla procedura selettiva;
9. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nell'avviso di procedura selettiva;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Comano Terme a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite

l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in calce.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità,
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito,
3. i titoli di servizio riguardanti rapporti di lavoro subordinato presso altri soggetti pubblici o privati, che l'aspirante ritenga utili per la valutazione del punteggio di merito,
4. tutti i titoli di studio e professionali, nonché ogni altro atto o documento idonea a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
 - il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di partecipazione alla procedura selettiva e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La Commissione esaminatrice determinerà l'organizzazione dell'espletamento della procedura concorsuale con applicazione dei protocolli antiCovid-19 e quindi in piena sicurezza sia per i candidati che per i Commissari.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di uno o più atti/elaborati amministrativi e/o nella risposta ad una serie di domande, vertenti sulle seguenti materie:

- gestione giuridica ed economica del personale dipendente;
- trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy;
- Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige;
- trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione giudicatrice sui seguenti argomenti:

- materie della prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Comano Terme.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Comano Terme.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA	DATA E ORA	LUOGO DI SVOLGIMENTO
Prova scritta	28.12.2021 ore 9.00	Comune di Comano Terme, Via G. Prati, 1 – Comano Terme
Prova orale	28.12.2021 ore 11.30	Comune di Comano Terme, Via G. Prati, 1 – Comano Terme

Tutte le comunicazioni in merito al concorso (quali ad esempio: candidati ammessi/non ammessi, eventuali spostamenti di data od orario delle prove, l'esito delle stesse, l'eventuale ammissione o non ammissione alle prove successive, la graduatoria di merito, ecc.) saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune di Comano Terme all'indirizzo <http://www.comune.comanoterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it>.

Pertanto NON sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice.

NOMINA DEL VINCITORE

La Giunta comunale, visti i verbali della procedura selettiva redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione approva l'operato della Commissione e la graduatoria degli idonei e procede alla nomina del vincitore.

L'Amministrazione comunicherà al vincitore, previa accettazione dello stesso, il nuovo inquadramento. Il vincitore avrà il nuovo inquadramento (che comunque non potrà essere antecedente al 1° gennaio 2022) previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione verticale non è soggetto al periodo di prova.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie

locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 dd. 1° ottobre 2018 e nelle altre disposizioni di legge in materia nonché nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Comano Terme.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Comano Terme (e-mail protocollo@comune.comanoterme.tn.it sito web www.comune.comanoterme.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it)

•il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

•i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

•la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

•il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, dal Regolamento Organico del Personale Dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;

•i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

•i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

•i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

•i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati ed ammessi alle prove e la graduatoria finale di merito;

•i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;

•i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi Demografico ed attività economiche, Finanziario e tributi, Segreteria e Tecnico;

•il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

•i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

•i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali per il controllo della temperatura corporea per l'accesso alle prove di concorso (protocollo di sicurezza anti Covid-19 dd. 03.02.2021)

La presente informativa è resa – ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto-legge n. 18/2020 – con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Comano Terme per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ed in particolare in relazione alla misura di controllo della temperatura corporea di coloro che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

•Titolare del trattamento

Comune di Comano Terme

•Responsabile della protezione dei dati personali

Consorzio dei comuni trentini (servizioRPD@comunitrentini.it)

•Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:

- dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, salvo che nel caso di cui al seguente capoverso;

- in caso di superamento della soglia di temperatura, sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata, se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'ambiente delle prove di concorso o la permanenza nello stesso; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;

- dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da COVID-19, quali dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla provenienza o non provenienza da zone a rischio epidemiologico, dati relativi alla presenza o assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.

•Categorie di interessati

candidati che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

•Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento UE n. 2016/679 e dell'articolo 17 bis del decreto-legge n. 18/2020.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 32 della Costituzione, dall'art. 2087 del Codice civile, dall'art. 20 del decreto legislativo n. 81/2008 e dalle disposizioni del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro di data 24 aprile 2020.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

•Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificamente autorizzato al trattamento.

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (Medico competente, Azienda provinciale per i servizi sanitari, soggetti indicati dall'articolo 17 bis del decreto-legge n. 18/2020).

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

•Termine di conservazione dei dati

I dati saranno cancellati decorsi 30 giorni dalla data della raccolta. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica. Resta inoltre salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

•Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea comporta l'impossibilità di accesso all'ambiente delle prove di concorso.

•Diritti dell'interessato

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679).

Ai sensi del medesimo regolamento, i soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità previste dalla legge.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio segreteria oppure scaricati dal sito www.comune.comanoterme.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria del Comune di Comano Terme, Via G. Prati, n. 1 (Tel. 0465/701434).

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to - dott. Nicola Dalfovo -

