



COMUNE DI COMANO TERME

PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme – C.F. e P.IVA 02146620220
telefono 0465 701434 - fax 0465 701725 - e-mail: personale@gaoge.it

Prot. n. 7649

Li, 02.09.2019

BANDO PER LA COPERTURA, PRESSO IL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE DELLE GIUDICARIE ESTERIORI DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “CUSTODE FORESTALE” - CATEGORIA C – LIVELLO BASE, ATTRAVERSO MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige”.

VISTI gli artt. 76 e seguenti del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali del 1 ottobre 2018;

VISTO l'art. 8, comma 3, lettera a) numero 2 bis della L.P. 27/2010, così come modificato da ultimo dall'art. 7 della L.P. 06 agosto 2019, n. 5,

rende noto che in esecuzione del provvedimento giuntale di indirizzo n. 99 dd. 11.07.2019 del Comune di Comano Terme, capofila nella gestione associata del servizio di custodia forestale delle Giudicarie Esteriori, ed in particolare della determinazione segretariale n. 37 dd. 29.08.2019, è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 e seguenti del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di Custode forestale, categoria C, livello base.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Si evidenzia che, ai sensi della deliberazione della G.P. n. 1148/2017, la “Zona di vigilanza n. 25” – con una superficie silvo pastorale di 18.130,07 ettari - ricomprende il territorio dei seguenti Enti: Comuni di Comano Terme, Bleggio Superiore, San Lorenzo Dorsino, Stenico e A.S.U.C. di Ballino, Comano, Dasindo, Favrio, Fiavè, Stenico e Stumiaga e che a detta zona di vigilanza sono assegnati n. 5 custodi, i quali operano su distinte aree di competenza, secondo le direttive che sono emanate in merito dal Comune capofila, datore di lavoro, sentiti gli Enti associati per quanto necessario. L'area che si intende andare a ricoprire con la presente procedura è la zona “D” che comprende indicativamente, quella dei Comuni catastali di ex comune di Lomaso, A.S.U.C. di Dasindo, Comano, Godenzo, frazioni di Campo, Vigo, Poia e Lundo, salve le diverse disposizioni che potranno essere emanate anche con possibilità di ampliare l'area o di assegnare aree diverse e salva la possibilità di turnazione con i colleghi o di sostituzione degli stessi secondo le disposizioni impartite dal datore di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale;
2. essere inquadrati nella categoria C, livello base, figura professionale di Custode forestale;
3. aver superato il periodo di prova;
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
5. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
6. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della sede municipale di Comano Terme, in Via G. Prati, n. 1, entro le

ore 12.00 del giorno 07.10.2019

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo dell'Ente comune di Comano Terme.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o a mezzo corriere, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale, sito in Via G. Prati, 1 - 38077 Comano Terme (TN) (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il venerdì dalle 8,00 alle 12,00), l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità, in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale ricevente e non quello di partenza dell'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Comano Terme entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione;

- spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it. unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A ed alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono comunque accettate le domande sottoscritte con firma digitale (con smart-card o token). Non sono ammessi i formati compressi ad es: zip. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna risultante dal sistema di Pec del Comune di Comano Terme entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'ente o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, con la conseguente NON ammissione della domanda.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente, qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda illeggibile è considerata come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria, livello e figura professionale richiesti (si considera il servizio dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale di custode forestale);

- l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti/periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc.);
- il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e la scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
- i familiari a carico ai fini fiscali, con riferimento all'anno 2018, precisando il rapporto di parentela;
- l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro e della propria residenza;
- l'eventuale godimento dei benefici della L. 104/1992;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare il proprio curriculum formativo e professionale. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. Il curriculum per essere valutato deve essere debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati nel bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F – tabella A del CCPL del personale degli enti locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018:

Critero punteggio

a) CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE

| | |
|------------------------------------|---|
| Esistenza della corrispondenza | 3 |
| Non esistenza della corrispondenza | 0 |

b) ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE

L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale richiesta dal presente bando. Il calcolo viene fatto a partire dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale richiesta e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

| | |
|---|---|
| Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni | 3 |
| Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni | 3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 anni e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella qualifica funzionale. |

c) INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA con riferimento all'anno 2018

se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale ad una persona a carico ai fini fiscali.

| | |
|---|-----------|
| L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali | |
| Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali | 4 punti |
| Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali | 3 punti |
| Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali | 2,5 punti |
| Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali | 2 punti |
| Dipendente con 1 persone a carico ai fini fiscali | 1,5 punti |
| Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali | 0 punti |

d) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO FISICA DEL DIPENDENTE, in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute

5 punti

Si specifica, con riferimento al punto d), che in ogni caso dovrà comunque esservi idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, come specificato nei requisiti richiesti e che l'idoneità fisica sarà accertata prima dell'assunzione a cura dell'Amministrazione.

e) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA (intesa come dimora abituale come risulta all'anagrafe comunale) E SEDE RICHIESTA

| |
|---|
| 0,2 punti ogni 5 Km |
| di avvicinamento, calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro ed i chilometri di distanza tra la residenza e il comune di Comano Terme sede della gestione associata del Servizio di custodia forestale. |
| Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google map; in caso di più sedi di lavoro si farà riferimento alla sede prevalente, cioè la sede in cui il candidato svolge la maggior parte dell'orario di lavoro. |

- f) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULA fino a 20
- g) GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE N. 104/92 5 punti

Si fa presente che ai sensi dell'art. 78 del CCPL 1 ottobre 2018 l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VIII, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 78 del CCPL 1 ottobre 2018 a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità di servizio.

APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La Giunta Comunale di Comano Terme approva la graduatoria .

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Comano Terme nella sezione concorsi e all'Albo Pretorio, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente bando. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della domanda di mobilità viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi ed è comunque subordinato alla verifica dell'idoneità psico-fisica necessaria per lo svolgimento delle mansioni di custode forestale.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'Amministrazione sottoporà ad apposita visita medica il candidato che può essere assunto in esito alla procedura, prima del trasferimento. Solo il candidato che a seguito della suddetta visita conseguirà l'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni della figura professionale di Custode forestale, potrà essere trasferito presso l'Amministrazione.

Il trasferimento presso il Comune di Comano Terme, comune capofila, avverrà secondo le modalità previste dal C.C.P.L., dal regolamento per le assunzioni e nel rispetto dei limiti previsti dalla legge finanziaria in vigore al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e Personale del Comune di Comano Terme, capofila per la gestione del servizio di custodia forestale delle Giudicarie Esteriori, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso banca dati automatizzata

anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). I partecipanti alla procedura di mobilità possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio segreteria.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari.

La graduatoria della presente procedura di mobilità e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dei Servizi Segreteria e Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Comano Terme. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale, presso il Comune di Comano Terme.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale e all'Ufficio Personale del Comune di Comano Terme, Via G. Prati n. 1, 38077 Comano Terme - tel. 0465/701434 int. 3, orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 – venerdì: dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito comunale agli indirizzi:

<https://www.comune.comanoterme.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>

<https://www.comune.comanoterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Nicola Dalfovo