

***BANDO***

***PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI***

***NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL***

***PIANO GIOVANI DI ZONA***

***GIUDICARIE ESTERIORI***

***Anno 2019***

***(seconda Call)***

**Che cos'è il Piano Giovani di Zona (PGZ) Giudicarie Esteriori – Space for you<sup>th</sup>**

Il PGZ Giudicarie Esteriori è una libera iniziativa dei Comuni di Comano Terme, Bleggio Superiore, San Lorenzo Dorsino, Fivè e Stenico interessati ad attivare azioni a favore del mondo giovanile e alla sensibilizzazione delle comunità locali verso un atteggiamento positivo e propositivo nei confronti dei giovani cittadini.

A questo fine, è istituito un **Tavolo del confronto e della proposta**, che raccoglie rappresentanti delle istituzioni e del mondo giovanile, e che opera per individuare i bisogni del territorio, sollecitare e promuoverne iniziative a favore dei giovani, definire gli indirizzi e le azioni del Piano Strategico Giovani (PSG) annuale.

**Che cos'è il Piano Strategico Giovani PSG**

Il Piano Strategico Giovani PSG è un documento annuale nel quale il Piano Giovani Giudicarie Esteriori individua i bisogni e gli obiettivi generali del territorio in base ai quali si sviluppa l'attività del Piano Giovani. Tali bisogni e obiettivi sono individuati dall'analisi del territorio. I progetti che verranno presentati e realizzati dovranno riferirsi agli obiettivi individuati nel PSG dell'anno di riferimento. Oltre ad essere riferimento principale per l'elaborazione dei contenuti dei progetti da presentare con il presente Bando, il PSG indica anche le risorse massimali che il Piano Giovani ha a disposizione per ogni anno.

**Regolamenti e Criteri di riferimento del presente Bando**

Il presente bando fa riferimento ai seguenti documenti fondamentali:

1. *Regolamento Interno del Piano Giovani Giudicarie Esteriori* approvato in data 04/12/2018.
2. *Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e dei progetti di rete tra i piani giovani di zona e i piani giovani d'ambito* documento approvato dalla giunta provinciale il 12 ottobre 2018 con la Delibera n1929 e di seguito denominato Criteri.
3. *Piano Strategico Giovani 2019* del Piano Giovani Giudicarie Esteriori.

## 1. TEMPISTICHE DEL BANDO

### Quali sono le tempistiche di presentazione e di realizzazione dei progetti del Piano Giovani?

1. Presentazione massima “MOD 1 - Modulo idee progetto preliminare 2019”. 10 settembre 2019
2. Selezione del “MOD 1 - Modulo idee progetto preliminare 2019”. settembre 2019
3. Stesura “MOD 2 - Modulo definitivo progetto 2019” da parte del Soggetto proponente. 30 settembre 2019
4. Realizzazione progetti approvati. 1 Ottobre – 31 Dicembre 2019
5. Rendicontazione. Entro Giugno 2020.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE AL BANDO

Potranno presentare “idee-progetto” soggetti operanti sul territorio del Piano Giovani Giudicarie Esteriori quali:

- **associazioni, cooperative sociali, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, parrocchie, fondazioni, comuni ed enti senza fini di lucro;**
- **gruppi informali di giovani e/o adulti** che dovranno tuttavia far riferimento ad un’associazione o ad altro soggetto (tra i soggetti definiti nel punto precedente), in possesso di codice fiscale. Nel caso in cui due o più soggetti intendano presentare un progetto congiuntamente, uno di essi dovrà porsi quale **soggetto capofila** ed ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con esso.

Idee progettuali proposte da soggetti non operanti sul territorio del Piano Giovani Giudicarie Esteriori non saranno prese in considerazione.

Non necessariamente si dovrà trattare di un soggetto che presenta giovani al suo interno visto che i progetti devono vedere coinvolti i giovani in almeno una delle fasi, che sia essa l’organizzazione, o la fruizione di tale progetto.

I soggetti dovranno presentare a voce il proprio progetto al Tavolo del Piano Giovani durante la riunione nella quale il Tavolo si troverà per valutare la fattibilità dei progetti preliminari pervenuti.

## 3. PROGETTI PROPONIBILI

**Le varie progettualità dovranno far riferimento al contesto dei giovani delle Giudicarie Esteriori e ai loro bisogni ed obiettivi specifici individuati nel Piano Strategico Giovani 2019, documento realizzato dal Tavolo del Piano Giovani.**

Le attività e i progetti che il Piano Giovani potrà accogliere e sostenere con relativo finanziamento dovranno rientrare negli ambiti di attività definiti nei *Criteria e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e dei progetti di rete tra i piani giovani di zona e i piani giovani d’ambito* documento approvato dalla giunta provinciale e potranno riguardare:

- la **formazione** e la **sensibilizzazione** verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione di queste categorie verso i/le giovani cittadini/e;
- la **sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio e all'assunzione di responsabilità sociale** da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi;
- attività di **informazione, di indirizzo e di orientamento** finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai ragazzi e ai giovani e a fornire prime risposte a richieste che gli stessi o le loro famiglie manifestano nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità;
- **l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee** attraverso scambi o iniziative basate su progettualità reciproche;
- **laboratori** che vedano protagonisti i ragazzi e i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della annualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo;
- **progetti** che vedano il **mondo giovanile protagonista** nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione;
- **percorsi formativi** finalizzati all'apprendimento di competenze di **cittadinanza attiva**, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali;
- **dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani**, dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale;

### **ALTRE INDICAZIONI**

- **Sovracomunalità.** I progetti devono possedere carattere di sovra-comunalità. Va ricercata quindi per quanto possibile la collaborazione tra soggetti e progetti di ambiti territoriali diversi. Per quanto riguarda progetti presentati dagli **Istituti scolastici**, il Tavolo suggerisce che gli stessi possano essere coordinati e concordati attorno a tematiche comuni;
- **Rete tra enti / gruppi / associazioni.** I progetti dovranno essere presentati e realizzati da almeno due realtà. Si dovrà comunque individuare una realtà come referente-responsabile principale.
- **Innovazione / Progettualità.** Gli interventi devono consistere in PROGETTI (non servizi o prestazioni). Non potranno, pertanto, essere ammessi al finanziamento provinciale progetti che siano solo la ripetizione o la ri-edizione di interventi precedenti, né l'attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un intervento già realizzato se contiene elementi innovativi a livello contenutistico o gestionale;
- **Scambi.** Riguardo all'ambito di attività "apertura e confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambio o iniziative", le attività finanziabili si devono strutturare attraverso uno scambio tra pari su progettualità specifiche. Quindi si devono individuare preventivamente i gruppi italiani o esteri interessati ad uno scambio e costruire con loro, già in fase di progettazione, una progettualità reciproca di interesse comune. Nello scambio, le spese di viaggio dei gruppi non trentini non sono ammesse nei costi di progetto.
- **Viaggi.** Riguardo a progetti che prevedono "esperienze di viaggio", si possono ipotizzare solo "viaggi" preceduti da uno specifico percorso formativo e che possono riguardare, da una parte le visite a importanti istituzioni pubbliche nazionali ed europee, e dall'altra essere a corollario, quindi non rappresentare il fine, di un progetto con una visita sul campo per approfondire la specifica tematica. Le esperienze di viaggio devono essere seguite dalla restituzione al territorio del vissuto

dei partecipanti. La spesa del viaggio (spostamento e permanenza) deve essere coperta almeno al 30% dai partecipanti. Si ricorda che è obbligatorio che partecipino persone di più associazioni/realtà e comuni.

- **Costi-Finanziamento.** Saranno ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento; non sono ammesse voci di spesa come valorizzazione di beni (es. mezzi, macchinari, sale), acquisti di arredi, attrezzature, beni durevoli, varie e imprevisti, interessi passivi, spese amministrative e fiscali;ù

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL “MOD 1 - Modulo idee progetto preliminare 2019”**

Per facilitare la presentazione dei progetti sarà sufficiente che i soggetti proponenti compilino, in prima istanza, l'allegato **“MOD 1 - Modulo idee progetto preliminare 2019”**.

Tale modulo dovrà essere consegnato tramite posta o fax:

- **Comune di Bleggio Superiore - Piano Giovani di zona Giudicarie Esteriori – Space For You<sup>th</sup> frazione di Santa Croce n° 40, 38071 Bleggio Superiore (TN)** (fa fede la data di spedizione)
- **Fax n. 0465/779670;**

o tramite mail a:

- **pianogiovaniesteriori@gmail.com**

o in formato cartaceo a:

- **Comune di Bleggio Superiore - Piano Giovani di zona Giudicarie Esteriori – Space For You<sup>th</sup> frazione di Santa Croce n°40, 38071 Bleggio Superiore (TN)**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2019**

I moduli-preliminari dei progetti saranno valutati dal Tavolo. Successivamente, i progetti valutati idonei, dovranno essere **ripresentati** dai soggetti capofila in modo **completo e definitivo ATTRAVERSO IL MOD 2** entro una data che verrà comunicata in seguito.

#### **5. CRITERI DI SELEZIONE DEI PROGETTI GIUNTI TRAMITE IL “MOD 1 - Modulo idee progetto preliminare 2019”**

Ogni singolo progetto è valutato dal Tavolo del Piano Giovani Giudicarie Esteriori secondo 3 tipologie di criteri:

##### **1. I criteri formali obbligatori richiesti senza i quali il progetto non sarà valutato sono:**

- Possesso dei requisiti necessari da parte del soggetto proponente (nel caso di gruppi informali aver già individuato un soggetto di supporto);
- Finalità del progetto in sintonia con le linee guida del PSG e dei criteri provinciali.
- Sovracomunalità (coinvolgimento di giovani appartenenti a comuni diversi);
- Budget massimo a disposizione del presente Bando (1500 euro)

##### **2. Criteri di Valutazione indicativi che potranno essere integrati di anno in anno:**

- Numero di giovani destinatari coinvolti (tra 11 ed i 29 anni); max 10 punti
- Per ogni progetto si auspica la collaborazione di minimo due o più soggetti. max 10 punti
- Rapporto costi/efficacia (tra preventivo, obiettivi e attività); max 10 punti
- Chiarezza della tematica del progetto; max 10 punti
- Valenza formativa/educativa del progetto; max 10 punti
- Presentazione del progetto entro i termini previsti; max 10 punti
- Innovazione (ricerca di proposte nuove e stimolanti e di soluzioni originali); max 10 punti

### **3. Altri criteri valutati che permettono di ottenere un punteggio maggiore:**

- Coinvolgimento di soggetti poco raggiungibili; max 5 punti
- Ricaduta sul territorio; max 5 punti
- Valorizzazione del volontariato giovanile. max 5 punti

Totale 85 + 15 bonus a discrezione del Tavolo valutato durante la presentazione. = 100 punti massimo.

Sulla base dei suddetti criteri, viene stilato un elenco dei progetti ritenuti idonei. Tenuto conto anche delle risorse finanziarie disponibili.

Il Referente tecnico-organizzativo del PGZ Giudicarie Esteriori provvederà successivamente a comunicare formalmente l'esito delle decisioni del Tavolo ai soggetti proponenti che dovranno proseguire l'iter per la presentazione delle domande di contributo.

Nelle iniziative che prevedono un numero chiuso di partecipanti si dà la precedenza ai residenti dei comuni di Comano Terme, Bleggio Superiore, San Lorenzo Dorsino, Fiavé e Stenico.

## **6. ESEMPI DI PROGETTI (già realizzati in provincia)**

Al seguente link [www.politichegiovanili.provincia.tn.it/vetrina/piani\\_zona/](http://www.politichegiovanili.provincia.tn.it/vetrina/piani_zona/) si trovano tutti i progetti realizzati dai piani giovani della Provincia di Trento negli ultimi 13 anni.

Il Piano Giovani vuole dare qui degli spunti di riflessione riportando alcune tematiche ed alcuni progetti già realizzati nei piani giovani della provincia di Trento e che possono essere interessanti anche per il nostro territorio. I riferimenti servono per ritrovare il progetto al link soprascritto.

**DIPENDENZE DEL MONDO GIOVANILE (alcool, droga, nuove tecnologie)**

**CORSO DI FORMAZIONE PER ANIMATORI**

**CORSO DI FORMAZIONE PER GIORNALISTI**

**PROBLEMI ALCOOL CORRELATI**

**LAVORO GIOVANILE**

**VOLONTARIATO ESTIVO PER GIOVANI**

**CORSO DI INFORMAZIONE SULL'IMMIGRAZIONE**

**COSTRUZIONE DI UNA COMUNITA'**

## **7. INFORMAZIONI UTILI PER LA STESURA DEL "MOD 2 - Modulo definitivo progetto 2019"**

**Una volta approvato il MOD 1 preliminare** ogni realtà proponente, una volta accettate le modifiche vincolanti proposte dal Tavolo del Piano Giovani Giudicarie Esteriori, dovrà compilare il nuovo modulo definitivo online, il “MOD 2 - Modulo definitivo progetto 2019”. In tale modulo definitivo si dovranno compilare tutti i punti andando nel dettaglio.

Nel ***Piano Finanziario*** si dovranno indicare tutte le cifre esatte, i nomi ed i cognomi di chi percepirà i compensi approvati (se previsti dal progetto ed approvati), e quanto ogni persona percepirà.

Di seguito i massimali approvati dalla PAT per relatori/formatori:

- CATEGORIA A
  - Esperti riconosciuti a livello nazionale e/o internazionale, docenti universitari, magistrati e liberi professionisti di riconosciuta fama.
  - Compenso orario massimo per senior Euro 115,00
  - Compenso orario massimo per junior Euro 92,00
- CATEGORIA B
  - Personale dirigenziale e direttivo della Pubblica Amministrazione o di aziende private, ricercatori universitari, liberi professionisti.
  - Compenso orario massimo per senior Euro 94,00
  - Compenso orario massimo per junior Euro 77,00
- CATEGORIA C
  - Funzionari della Pubblica Amministrazione o di aziende private con diploma di laurea.
  - Compenso orario massimo per senior Euro 79,00
  - Compenso orario massimo per junior Euro 64,00
- CATEGORIA D
  - Funzionari della Pubblica Amministrazione o di aziende private senza diploma di laurea, esperti in ambito pratico-operativo.
  - Compenso orario massimo per senior Euro 65,00
  - Compenso orario massimo per junior Euro 53,00

Si precisa che:

- per **esperto senior** si intende un esperto con almeno cinque anni di attività nella categoria di appartenenza;
- per **esperto junior** si intende un esperto con meno di cinque anni di attività nella categoria di appartenenza.

Indicare sempre *una modalità di valutazione* del raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Indicare sempre *una modalità di restituzione alla cittadinanza* del progetto.

*Luogo di realizzazione.* Se una realtà proponente possiede o è già affittuaria di locali non può richiedere finanziamenti per l'affitto di locali simili.

Non è possibile finanziare *l'acquisto di beni durevoli* anche se danneggiati per il progetto presentato. L'affitto è l'unica modalità possibile.

## 8. **PUBBLICIZZAZIONE DEI PROGETTI APPROVATI DALLA PROVINCIA**

Tutte le iniziative inserite nel Piano Operativo Giovani – Anno 2019 dovranno essere obbligatoriamente supportate da un'ampia pubblicizzazione su tutto il territorio dei Comuni aderenti al Tavolo a carico dei soggetti che hanno ottenuto il finanziamento per il loro progetto.

Sul materiale pubblicitario dovrà essere riportata la dicitura: “**Iniziativa realizzata in collaborazione con il Piano Giovani di Zona Giudicarie Esteriori – Space For You<sup>th</sup> 2019**” e dovranno esser presenti loghi e dicitura ufficiale di tutti i finanziatori del progetto.

Dovranno, in particolare, essere osservate le indicazioni contenute nel manuale d'uso d'utilizzo del logo delle Politiche giovanili della Provincia Autonoma di Trento.

## 9. **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DETERMINAZIONE DELLA SPESA AMMISSIBILE**

Ogni associazione / ente organizzatore dovrà autofinanziare il 20% del disavanzo della spesa del progetto. La PAT e i comuni delle Giudicarie Esteriori copriranno il 80% del disavanzo della spesa del progetto.

Si deve calcolare il totale della spesa del progetto (per esempio 11.000 euro), sottrarre le entrate da iscrizione o vendita diretta (per esempio 1000 euro) effettuata durante il progetto (per esempio bar, gadgets o altro). Il disavanzo ottenuto definito (10.000 euro) verrà coperto per un 80% a fondo perduto dagli enti pubblici coinvolti (PAT e comuni delle Giudicarie Esteriori pari a 8000 euro) e per il 20% rimanente dall'associazione/ente organizzatrice (2000 euro).

Il contributo provinciale e comunale saranno versati in due momenti: il primo durante la realizzazione del progetto DOPO IL PRIMO DI APRILE DELL'ANNO DI RIFERIMENTO (fino al 30% della somma del finanziamento di PAT e comuni, cioè il 30% dei 8000 ammessi nell'esempio) e il resto l'anno dopo la realizzazione del progetto (circa in maggio-giugno dell'anno successivo) una volta presentate tutta la documentazione come previsto dal punto 13 del presente Bando.

La formulazione dei preventivi dovrà essere attuata tenendo conto delle spese che effettivamente e realisticamente dovranno essere sostenute, evitando eccessi di quantificazione, che potrebbero determinare l'esclusione di altri progetti dal finanziamento.

Qualora in sede di rendicontazione la spesa riportata risultasse essere inferiore a quanto indicato nel preventivo, l'importo del contributo sarà rideterminato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta.

Sono possibili eventuali compensazioni tra le diverse voci di spesa (fatta eccezione per le spese di gestione, organizzazione, amministrazione e valorizzazione di attività di volontariato), purché rimangano inalterati i contenuti ed il costo totale del progetto.

Non sono ammessi aumenti di spesa rispetto al preventivo.

Il Tavolo non finanzierà l'acquisto di beni durevoli, prediligendo, laddove possibile, il noleggio degli stessi (rimangono invece possibili acquisti di beni di consumo, gadget, ecc.).

Tutti i costi del progetto, al fine della relativa rendicontazione, dovranno essere documentati con giustificativi di spesa (questa regola vale anche per le spese di gestione, organizzazione, amministrazione, nonché per le spese di cancelleria, telefono, bolli, ecc.).

## 10. **DISTRETTO FAMIGLIA GIUDICARIE ESTERIORI**

Il Piano Giovani Giudicarie Esteriori facendo parte del Distretto Famiglia delle Giudicarie Esteriori offre un'opportunità in più. Il progetto che sarà valutato idoneo e in linea anche con i criteri del Distretto Famiglia provinciale avrà una diminuzione della percentuale di Autofinanziamento. Significa che il progetto dovrà essere rivolto non solo ai giovani ma anche alle loro famiglie in attività di ambito educativo o formativo o sanitario o dell'ambito familiare. Il progetto dovrà contenere azioni innovative che abbiamo lo scopo di realizzare azioni concrete di sensibilizzazione per la crescita e lo sviluppo del capitale umano e del benessere familiare.

## **11. MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI**

Sarà cura del Referente tecnico-organizzativo del Piano contattare periodicamente i referenti dei progetti, al fine di attuare una costante azione di monitoraggio sull'andamento complessivo degli stessi.

I proponenti dovranno rendere disponibili tutte le informazioni necessarie, pena il ridimensionamento o la non liquidazione del finanziamento stesso, nel caso in cui tale azione di monitoraggio risulti difficoltosa o non possibile o nel caso in cui si rilevino differenze sostanziali tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato.

L'azione di monitoraggio potrà altresì essere effettuata da parte dei rappresentanti del "Tavolo del confronto e della proposta" organo principale del Piano Giovani delle Giudicarie Esteriori.

I responsabili dei progetti saranno inoltre tenuti alla compilazione di eventuali ulteriori moduli/questionari che la Provincia o il Tavolo riterranno opportuni ai fini di un'adeguata rilevazione dei dati sul Piano, oltre che a partecipare ad eventuali iniziative di promozione del Piano indicate da parte del Tavolo stesso.

## **12. DATA DI INIZIO DELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI APPROVATI**

La realizzazione dei progetti dovrà essere svolta solo in seguito alla data del 1 ottobre 2019. Qualsiasi progetto che inizierà prima di tale data si assumerà il rischio di spesa.

Si potrà richiedere come anticipo in fase di realizzazione al massimo 30% del finanziamento pubblico al comune di Bleggio Superiore (in quanto comune capofila). Il resto verrà erogato l'anno successivo a conclusione della rendicontazione.

**Gli iscritti ai progetti dovranno essere solamente giovani residenti nei cinque comuni delle Giudicarie Esteriori. Qualsiasi richiesta di iscrizione di persone esterne al territorio dovrà essere condivisa e discussa con il Piano Giovani.**

**Preferibilmente non dovranno esserci iscritti provenienti solamente dalla realtà capofila proponente del singolo progetto o dal solo comune di riferimento del soggetto capofila.**

## **13. RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI REALIZZATI**

Entro il **30/06/2020** ogni progettista dovrà fornire al Piano Giovani il "MOD 3 – Modulo rendicontazione progetto 2019" accompagnato da:

- i. Le fatture/ricevute. Sono ammesse solo fatture/ricevute legate alle spese approvate.
- ii. Elenco dei partecipanti con età, associazione di appartenenza, mail, nome e cognome, comune di residenza.
- iii. Copia di tutti volantini/materiale cartaceo prodotto.
- iv. Elenco dei siti dove si è parlato del progetto (social e/o siti specifici)



Successivamente il comune di Bleggio Superiore, in quanto ente capofila del Piano Giovani Giudicarie Esteriori, valutati i “MOD 3 – Modulo rendicontazione progetto 2019” ricevuti erogherà la parte mancante del finanziamento pubblico.

#### 14. **CONTATTI E SITI UTILI**

- 340 6074452 Referente Tecnico Organizzativo
- [pianogiovaniesteriori@gmail.com](mailto:pianogiovaniesteriori@gmail.com)
- [pianogiovaniesteriori.blogspot.com](http://pianogiovaniesteriori.blogspot.com)
- [politichegiovani.provincia.tn.it/vetrina/piani\\_zona](http://politichegiovani.provincia.tn.it/vetrina/piani_zona)
- [eventigiudicarie.it](http://eventigiudicarie.it)

#### 15. **MODULISTICA**

- MOD 1 – Modulo idee progetto preliminare 2019
- MOD 2 – Modulo progetto definitivo 2019
- MOD 3 – Modulo rendicontazione progetto 2019