



☎ (+39) 0465 701434

✉ sara.rigatti@comune.comanoterme.tn.it

Sesso Femminile | Data di nascita 13/09/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/04/2023–alla data attuale

Impiegata

Comune di Comano Terme

Attività o settore Servizio finanziario – Funzionario contabile, categoria D livello base

17/09/2018–30/03/2023

Impiegata

Comune di Stenico

Attività o settore Servizio finanziario – Assistente amministrativo contabile, categoria C livello base

06/07/2005–14/09/2018

Impiegata

ZF Padova S.r.l. sede di Arco, Arco TN (Italia)

Dal 2016 al 2018 After Sales Business Development

Dal 2014 al 2015 Spare Parts Team Leader

Dal 2011 al 2013 Amministrazione ricambi

Dal 2005 al 2011 Amministrazione vendite

Attività o settore Produzione e vendita sistemi marini di propulsione

2003–alla data attuale

Apprendista – Collaboratore familiare

Campeggio Lago di Tenno – Tenno TN (Italia)

Collaboratore familiare dal 2006 ad oggi

Luglio ed Agosto 2003, 2004 e 2005 assunta come apprendista

06/2004

Tirocinio estivo - Amministrazione vendite

ZF Padova sede di Arco

06/2003

Tirocinio estivo - Amministrazione vendite

ZF Padova - sede di Arco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014–2015

Ciclo di seminari svolti all'interno del master in management dell'innovazione

Fondazione CUOA, Vicenza

24/10/2011

Laurea in economia e gestione aziendale (Offerta formativa part-time)

Università degli studi di Trento

Valutazione 108/110

05/07/2005 **Diploma di ragioneria**
Istituto tecnico commerciale Giacomo Floriani, Riva del Garda
Valutazione 85/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Preliminary English Test dell'Università di Cambridge					
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali con utenti e colleghi.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di lavoro, e nella gestione dell'attività di famiglia il Campeggio Lago di Tenno.
Forte orientamento al problem solving.

Competenze digitali Buona padronanza del pacchetto office (word, excel, power point, outlook) e della navigazione web
Buona conoscenza sistemi: SAP, AS400
Attestato ECDL

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.